



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPrensivo "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc - 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto - Cod. Fis. 90049380588 - Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanoccecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it - PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 16 febbraio 2023 viene sottoscritto il presente CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S.:

Oronzo Farni

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

Federico...
Liliana...
Debi...

c) per i Sindacati Scuola Territoriali :

FLC/CGIL *Tania...*

CISL/SCUOLA *...*

UIL/SCUOLA *...*

SNALS/CONFSAL *...*

GILDA

ANIEF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ



TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1-Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IC Albano Loc. Cecchina" di Albano Laziale.
2. Il presente contratto nella parte normativa dispiega i suoi effetti per il corrente anno scolastico 2022/23.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al CCNL vigente e al CCNL 2006 -2009 per le parti ancora in vigore.

Art. 2 -Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l' indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall' inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrative d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I- RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 -Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
- c. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
e i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purchè compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c):
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative a l'alternanza scuola- lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

(art. 22 c. 4 lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett.c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri di determinazione dei contingenti di persona previsti dall'accordo;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 e. 4 lett. c7);
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le pre-visioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto(art.22c. 8 lett.b);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 e 8 lett. b2);
 - icriteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout (art. 22 o. 8 lett. b4).



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

CAPO II- DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Prerogative sindacali

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel plesso di P.zza XXV Aprile e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel plesso di p.zza XXV Aprile concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (la RSU e le OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora d'inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza di ogni plesso e la ricezione di chiamate telefoniche per cui n. 4 unità di personale ausiliario nei singoli plessi e n. 1 unità di personale amministrativo nella sede centrale saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11- Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

dodici giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 -Referendum

1. Prima della stipula del Contratto la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 -Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 firmato in data 2 Febbraio 2021 dal Dirigente Scolastico e dalle OO.SS. FLC CGIL, UIL RUA, CISL SCUOLA, SNALS CONFSAL GILDA E ANIEF.

1. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO -

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 -Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 .
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art.15 -Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, sentito il DSGA, si può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo previa la disponibilità del personale.
2. Si può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Il personale chiamato a sostituire quello assente ha diritto al riconoscimento della prestazione lavorativa, in relazione all'attività svolta, nella misura di un'ora suddivisibile in più persone.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ



3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006- 2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO –
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.16 Assegnazione del personale ATA ai plessi

In attuazione dell'art. 3 del CCNL e nel rispetto delle norme legislative e pattizie vigenti, nell'assegnazione del personale ATA si valutano le seguenti condizioni col conseguente ordine di priorità:

1. Esigenze di funzionalità del servizio;
2. Distribuzione nei vari plessi delle certificazioni 104 personali e/o familiari;
3. Precedenza del personale a tempo indeterminato rispetto a quello a tempo determinate;
4. Disponibilità;
5. Rotazione.

Art. 16 bis - Criteri e individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata per il personale ATA al fine, di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. Criterio per la flessibilità in entrata è l'utilizzo di mezzi pubblici extraurbani.

Le fasce temporali per consentire la flessibilità oraria in entrata sono le seguenti:

- 7.00 / 7.50 per i collaboratori scolastici
- 7.30 / 8.30 per gli assistenti amministrativi

Art. 16 ter -Sospensione delle attività didattiche e chiusura dell'istituto nei prefestivi



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica che per deliberazione del Consiglio di Istituto prevedano una possibile chiusura, il personale ATA può presentare domanda per non prestare servizio. I giorni di servizio non prestato possono essere recuperati, usufruendo di ferie, utilizzando le festività soppresse, usufruendo di permessi retribuiti o di recuperi.

Art. 16 quater - Chiusura dell'istituto o di plessi per causa di forza maggiore

La chiusura dell'istituto per cause di forza maggiore (gravi eventi o eventi particolari quali nevicate, alluvioni, disinfestazioni, elezioni politiche o anche solo per interventi di manutenzione straordinaria che precludono al personale e agli allievi l'accesso ai locali) non comporta obblighi di recupero per il personale.

Art. 16 quinquies -- Assegnazione del personale docente alle classi tenuto conto della delibera del Collegio dei docenti

- Continuità;
- Redistribuzione del personale di ruolo, anche in deroga al criterio di continuità, a fronte di grave carenza di tale personale, in un determinato plesso o corso, a cui affiancare supplenti;
- Distribuzione degli spezzoni (non andranno concentrati negli stessi corsi);
- Considerazione di comprovate attitudini professionali: esse saranno criterio privilegiato di assegnazione a classi che richiedono strategie specifiche;
- L'anzianità di servizio non è un criterio vincolante, solo in caso di parità dei punti precedenti o cambio di sede.

Art. 17 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17 .00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. La comunicazione avrà efficacia entro due giorni dall'invio della stessa.
4. Le comunicazioni solo in casi necessari daranno indicazioni indifferibili già dal giorno successivo.

Art. 18 -Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI**

Art. 19 -Fondo per il salario accesso

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell' istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali donazioni da parte di enti o privati finalizzate alla realizzazione di specifici progetti inseriti nel PTOF.

Art. 20 -Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Per gli importi consultare le schede allegate.

CAPO II- UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21-Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Il Fis viene suddiviso così come individuate nelle schede allegate.

- Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, fatta salva la possibilità per il tavolo di contrattazione in sede di riunione di assegnare eventuali economie.
- Nell'assegnazione degli incarichi si fa riferimento ai seguenti criteri:
- Competenze specifiche
- Disponibilità dichiarata
- Anzianità di servizio



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

- Cumulabilità di più incarichi, di norma non più di tre (nel caso ci siano attività programmate non richieste si può derogare dal presente criterio).

Art.23 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a *livello* nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Si prevede inoltre l'utilizzo delle risorse disponibili anche per la formazione del personale ATA. Si veda la scheda allegata.

Art. 24 -Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, nonché del Piano di lavoro del personale ATA il fondo d'istituto destinato al personale è ripartito come da schede finanziarie allegate al presente contratto.

Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Con la legge di bilancio 2020 quanto previsto per la valorizzazione dei docenti dalla legge 107/2015 viene riassorbito nel FIS per essere assegnato al personale scolastico.
2. Le risorse rese disponibili vengono ripartite come da schede finanziarie allegate al presente contratto, rispettando la stessa divisione percentuale tra docenti ed ATA.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento in misura oraria o forfettaria.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, da documentare con apposita relazione personale, e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, su richiesta scritta, possono essere remunerate con recuperi compensativi,



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006 - 2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono fissate come da scheda finanziaria allegata.

**TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA
IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art.29- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- a) L'RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- b) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- c) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- d) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- e) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola.

Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui per qualunque motivo sopravvenuto venisse accertata l'incapienza del FIS quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°
Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.gov.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ



dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria .

2. Se l'incapienza del FIS viene accertata prima dello svolgimento di alcune attività previste, il Dirigente può in qualsiasi momento sospendere lo svolgimento delle suddette attività revocando le assegnazioni già effettuate.

Art. 32 - Informazione e verifica del Contratto di Istituto

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto, ai sensi dell'art. 7 comma 10 del CCNL 2016-2018, avviene con le seguenti procedure:
 - Verifica iniziale_attraverso l'informazione alle parti sindacali dei nominativi del personale a cui sono stati attribuiti gli incarichi, in conformità ai criteri definiti per l'accesso per tutte le attività aggiuntive retribuite con compensi accessori. La verifica avviene dopo la stipula del contratto decentrato che regola i criteri di accesso, dopo l'attribuzione dello specifico incarico al personale docente e ATA e prima dell'avvio delle attività;
 - Verifica intermedia, previa convocazione delle parti. In tale occasione verranno concordate eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie e le modalità di redistribuzione di eventuali residui;
 - Verifica finale_al termine di tutte le attività retribuite relativamente al personale coinvolto e ai relativi compensi accessori attribuiti;
2. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza , ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto;
3. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente, nei due momenti di verifica previsti, in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio da assegnare e successivamente da liquidare al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
4. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente, nei due momenti di verifica previsti, in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio da assegnare e successivamente da liquidare al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
5. Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

CONTRATTO ISTITUTO 2022 - 2023 RISORSE DISPONIBILI ALL. 1

FIS ASSEGNATO (A)	31.941,79 €
Quota riservata DSGA (B)	3.840,00 €
FIS DISPONIBILE (A-B)	28.101,79 €

Ripartizione FIS Disponibile	Totale	Quota di ripartizione
DOCENTI	18.828,20 €	67%
ATA	9.273,59 €	33%

Economie FIS 21 22 ATA	3.781,04 €
ECONOMIE FIS 21 22 DOCENTI	10.765,21 €

FUNZIONI STRUMENTALI	3.750,84 €
----------------------	------------

ORE ECCEDENTI 22 23	2.096,96 €
ORE ECCEDENTI economie	1.202,12 €

INCARICHI SPECIFICI	2.044,16 €
---------------------	------------

AREE A RISCHIO	1.247,23 €
AREA A RISCHIO ECONOMIE	1.842,12 €
PRATICA SPORTIVA	832,12 €
PRATICA SPORTIVA ECONOMIE	2.385,00 €

EX BONUS 22 23	10.908,74 €
----------------	-------------

Ripartizione EX BONUS 22 23	Totale	Quota di ripartizione
DOCENTI	7.308,86 €	67%
ATA	3.599,88 €	33%

Handwritten signatures in blue and black ink, including initials like 'AR', 'g', and 'N/A'.

CONTRATTO ISTITUTO 2022 - 2023 RISORSE DISPONIBILI ALL. 2

Disponibilità

DOCENTI FIS	18.828,20 €
DOCENTI BONUS	7.308,86 €
area a rischio economie docenti	1.225,37 €
area a rischio 22-23	1.247,23 €
ECONOMIE Fis 21 22 Docenti	10.765,21 €
TOTALE	39.374,86 €

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE (A)

	Totale	Ore	N. docenti	Costo orario
1° COLLABORATORE	1.750,00 €	100,00	1	17,50 €
2° COLLABORATORE	1.575,00 €	90,00	1	17,50 €
REFERENTE PRIMARIA	700,00 €	40,00	1	17,50 €
REFERENTE VIA PORTOGALLO	700,00 €	40,00	1	17,50 €
REFERENTE VIA ROMANIA	700,00 €	40,00	1	17,50 €
COORDINATORI DI CLASSE	3.640,00 €	208,00	13	17,50 €
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	875,00 €	50,00	5	17,50 €
RESPONSABILI LABORATORI	1.400,00 €	80,00	4	17,50 €
RESPONSABILE SUSSIDI/SUSSIDI MULTIMEDIALI	437,50 €	25,00	3	17,50 €
REFERENTE ED. CIVICA	175,00 €	10,00	2	17,50 €
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA PRIMARIA	87,50 €	5,00	1	17,50 €
COMMISSIONE COLLAUDO	525,00 €	30,00	3	17,50 €
TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI	1.050,00 €	60,00	6	17,50 €
COORDINATORE CENTRO SPORTIVO	175,00 €	10,00	1	17,50 €
COMMISSIONE BANDI/AVVISI/RICERCA FONDI	175,00 €	10,00	2	17,50 €
COMMISSIONE ORGANIZZATIVA	175,00 €	10,00	2	17,50 €
COMMISSIONE NIV	350,00 €	20,00	4	17,50 €
COMMISSIONE MENSA	175,00 €	10,00	2	17,50 €
COMMISSIONE INVALSI	700,00 €	40,00	4	17,50 €
COMMISSIONE PTOF	262,50 €	15,00	3	17,50 €
COMMISSIONE CONTINUITA'	700,00 €	40,00	4	17,50 €
COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	700,00 €	40,00	3	17,50 €
COMMISSIONE INCLUSIONE	822,50 €	47,00	5	17,50 €
REFERENTE ALUNNI STRANIERI	87,50 €	5,00	1	17,50 €
REFERENTE SOSTEGNO	87,50 €	5,00	1	17,50 €
REFERENTE BES	87,50 €	5,00	1	17,50 €
REFERENTE DSA	87,50 €	5,00	1	17,50 €
REFERENTE COVID	175,00 €	10,00	1	17,50 €
RESPONSABILE SICUREZZA	175,00 €	10,00	1	17,50 €
TEAM DIGITALE	787,50 €	45,00	4	17,50 €
RESPONSABILE SITO WEB+SOCIAL	175,00 €	10,00	2	17,50 €
TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA	700,00 €	40,00	8	17,50 €
COMMISSIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	175,00 €	10,00	2	17,50 €
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	525,00 €	30,00	3	17,50 €
TOTALE (A)	20.912,50			

PROGETTI (B)				
	Totale	Ore	N. docenti	Costo orario
Mediatori digitali	70,00 €	4	1	17,50 €
La creazione dei nostri foletti	350,00 €	20	2	17,50 €
Coding cecchina	262,50 €	15,00	1	17,50 €
La giostra delle casate	612,50 €	35,00	7	17,50 €
Legalità e cittadinanza responsabile	35,00 €	2,00	1	17,50 €
La corsa di Miguel	175,00 €	10,00	1	17,50 €
Piccoli Eroi a scuola	52,50 €	3,00	1	17,50 €
AVVIO ALLO STUDIO DEL LATINO	490,00 €	14,00	1	35,00 €
Potenziamento matematica: verso il liceo	35,00 €	2,00	1	17,50 €
Potenziamento matematica: verso il liceo	350,00 €	10,00	1	35,00 €
PROGETTO RECUPERO: LETTERE	3.185,00 €	91,00	10	35,00 €
PROGETTO CODING SECONDARIA	1.225,00 €	35,00	3	35,00 €
PROGETTO CODING SECONDARIA	175,00 €	10,00	1	17,50 €
Progetto sperimentale aula 4.0	350,00 €	20,00	1	17,50 €
recupero ing/mat/it	105,00 €	6,00	3	17,50 €
RECUPERO MATEMATICA	3.185,00 €	91,00	5	35,00 €
RECUPERO/INVALSI INGLESE	3.185,00 €	91,00	4	35,00 €
RECUPERO SPAGNOLO	140,00 €	4,00	1	35,00 €
RECUPERO FRANCESE	140,00 €	4,00	1	35,00 €
REFERENTE LEGALITA'	350,00 €	20,00	1	17,50 €
REFERENTE BULLISMO	350,00 €	20,00	1	17,50 €
PROGETTO #LIBRI...AMO funzionali	892,50 €	51,00	7	17,50 €
PROGETTO #LIBRI...AMO frontali	1.330,00 €	38,00	7	35,00 €
Scuola bella-genitori a scuola	140,00 €	8,00	8	17,50 €
AREE A RISCHIO "E pluribus unum" (22-23)	1.260,00 €	36,00	3	35,00 €
TOTALE	18.445,00 €			
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	39.357,50 €			
RESIDUO	17,36			

ON

CONTRATTO ISTITUTO 2022 - 2023 RISORSE DISPONIBILI ALL. 3

Disponibilità	
ATA	9.273,59 €
BONUS ATA	3.599,88 €
Economie FIS 21 22	3.781,04 €
Economie AREA A RISCHIO	603,69 €
TOTALE	17.258,20 €

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (A)

	Totale	Ore	N. personale ATA	Costo orario
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	2.175,00 €	150,00	5	14,50 €
PROGETTO ARCHIVIO	1.740,00 €	120,00	4	14,50 €
GESTIONE MAGAZZINO	435,00 €	30,00	1	14,50 €
TUTORAGGIO PERSONALE A T.D. STRAORDINARIO	217,50 €	15,00	1	14,50 €
PREDISPOSIZIONE PAGOPA	725,00 €	50,00	5	14,50 €
SUPPORTO CAA	580,00 €	40,00	2	14,50 €
SUPPORTO MONITORAGGIO	377,00 €	26,00	1	14,50 €
	580,00 €	40,00	2	14,50 €
TOTALE	6.829,50 €			

COLLABORATORI SCOLASTICI (B)

	Totale	Ore	N. Personale ATA	Costo orario
DISTRIBUZIONE FRUTTA NELLA SCUOLA	312,50 €	25,00	6	12,50 €
LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00 €	160,00	16	12,50 €
MAGGIOR CARICO DI LAVORO	5.125,00 €	410,00	16	12,50 €
SUPPORTO PROGETTO ARCHIVIO	1.000,00 €	80,00	8	12,50 €
PICCOLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTENSIVA	500,00 €	40,00	1	12,50 €
PICCOLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESTENSIVA	500,00 €	40,00	1	12,50 €
INCARICO ESTERNO POSTA E PRELIEVO POSTA	100,00 €	8,00	1	12,50 €
PREDISPOSIZIONE LABORATORIO	250,00 €	20,00	1	12,50 €
COLLABORAZIONE SEGRETERIA	450,00 €	36,00	4	12,50 €
INTENSIFICAZIONE LAVORO PER SOSTITUZIONE COLLEGA MANUTENZIONE	187,50 €	15,00	3	12,50 €
TOTALE	10.425,00 €			

TOTALE COMPLESSIVO (A+B) 17.254,50 €
RESIDUO 3,70 €

FUNZIONI STRUMENTALI ALL. 4

Disponibilità

3.750,84 €

Funzione

Ripartizione

FS1 VALUTAZIONE

625,14 €

FS2 PTOF

625,14 €

FS3 INCLUSIONE

625,14 €

FS4 CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

312,57 €

FS4 CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

312,57 €

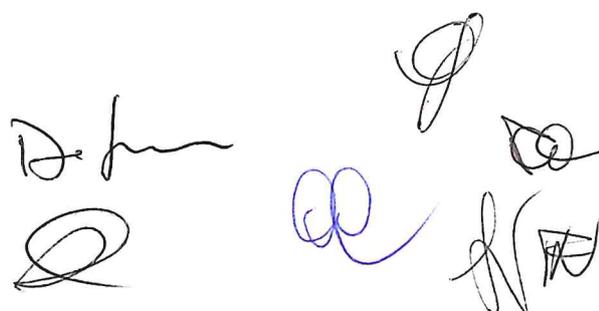
FS5 FORMAZIONE

625,14 €

FS6 SUPPORTO DOCENTI GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO

625,14 €

TOTALE 3.750,84 €



INCARICHI SPECIFICI All. 5

Disponibilità

2.044,16 €

	Totale	Costo Unitario	N. personale ATA
IS1 AA SUPPORTO DSGA	743,34	371,67	2
IS1 CS ASSISTENZA ALUNNI DISABILI/PRIMO SOCCORSO	1300,81	185,83	7

TOTALE 2.044,15 €