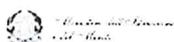
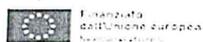


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO – LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel 069340133

42° Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002

www.icalbanocecchina.edu.it e-mail: rmic8ay002@istruzione.it PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

Albano Laziale, 08/05/2025

Alla AA Paola Borin
Al Sito Web
All'albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: LETTERA INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PAOLA BORIN PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI"

RIF.NTO AVVISO PROT. 3546 DEL 16/04/2025 "RICHIESTA DI DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE A VALERE SUL PROGETTO"

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023).

Titolo del Progetto: "The greenhouse-Look at the future!"

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28758

CUP: C14D23002640006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

PREMESSO CHE: L'Istituto IC Albano Loc. Cecchina attua azioni nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023).

Titolo del Progetto: “The greenhouse-Look at the future!”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28758

CUP: C14D23002640006

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”;

DATO ATTO: che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico ATA con prot. n. 3780 del 29/04/2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Donatella Savastano **INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:** Assistente amministrativo

| | |
|----------------|---------------------------|
| Cognome e Nome | Borin Paola |
| Codice fiscale | [REDACTED] |
| Qualifica | Assistente amministrativo |

- a) I compiti da svolgere sono:
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
 - Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
 - Compilazione delle procedure all'interno della Piattaforma Futura.
- b) Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 21,17 lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per n. 35 ore di impegno per un importo complessivo lordo stato pari ad € 740,95. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.
- c) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- f) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- g) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Donatella Savastano
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate)

Per Accettazione, il prestatore

[Redacted signature]

Firmato da:
SAVASTANO DONATELLA
08/05/2025 12:39:25