



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"**

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Piazza XXV Aprile snc - 00041 Albano Laziale (RM) Tel-Fax 069340133 42\*

Distretto - Cod. Fis. 90049380588 - Cod. Mec. RMIC8AY002

[www.icalbanocecchina.gov.it](http://www.icalbanocecchina.gov.it) | e-mail: [rmic8ay002@istruzione.it](mailto:rmic8ay002@istruzione.it) - PEC: [rmic8ay002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ay002@pec.istruzione.it)

Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 27/02/2022 viene sottoscritta il presente  
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico prof. Pietro Volpones

*Pietro Volpones*

### PARTE SINDACALE RSU

### SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

*[Signature]* *[Signature]*

CISL/SCUOLA

*[Signature]*

UIL/SCUOLA

*[Signature]*

SNALS/CONFSAL

*[Signature]*

## TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art. 1.– Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IC Albano Loc. Cecchina" di Albano Laziale
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/22, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere rinegoziati nel corso dell'Anno Scolastico.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al CCNL vigente e al CCNL 2006 - 2009 per le parti ancora in vigore.

### **Art. 2 -Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall' inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verificadi attuazione del contratto**

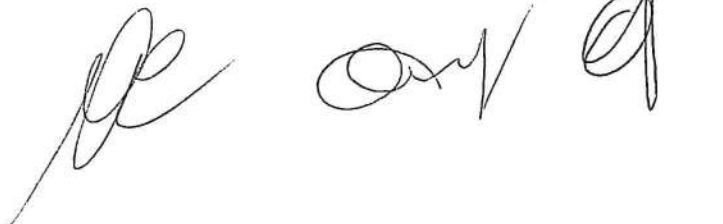
1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I- RELAZIONI SINDACALI

### **Art. 4 -Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività :



1. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  2. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### **Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente**

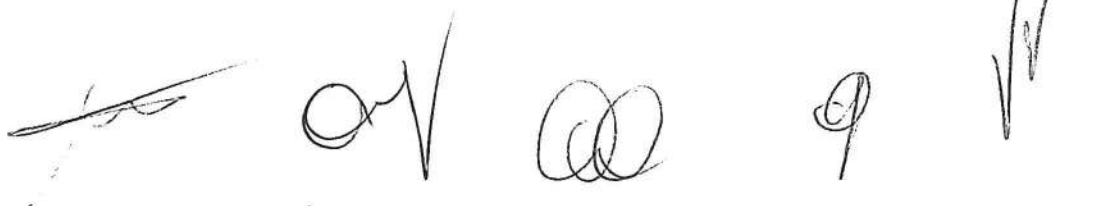
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### **Art. 6 - Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. bi);
  - e. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme



legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce: l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. ci):

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative a l'alternanza scuola- lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 e. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali sull'attuazione della legge n. lett. c5);
- i criteri di determinazione dei contingenti di persona le previsti dall'accordo;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 e. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett.





- bi);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 e :8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout (art. 22 o. 8 lett. b4).

## CAPO II- DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 - Prerogative sindacali

3. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel plesso di P.zza XXV Aprile e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che la affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel plesso di p.zza XXV Aprile concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
6. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (la RSU e l' OO.SS . rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza di ogni

plesso e la ricezione di chiamate telefoniche per cui n. 4 unità di personale ausiliario nei singoli plessi e n. 1 unità di personale amministrativo nella sede centrale saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

6. Nella fase di emergenza pandemica Sars Cov 2, indipendentemente da situazioni di lockdown più o meno esteso, le assemblee sindacali convocate all'interno dell'istituto si svolgono online per garantire la sicurezza di tutti i partecipanti. Il Dirigente Scolastico rende disponibili la strumentazione e la piattaforma per lo svolgimento delle assemblee, fatta salva la volontà di RSU e/o OO.SS di utilizzare strumenti e piattaforme propri.

### **Art. 11- Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di dodici giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

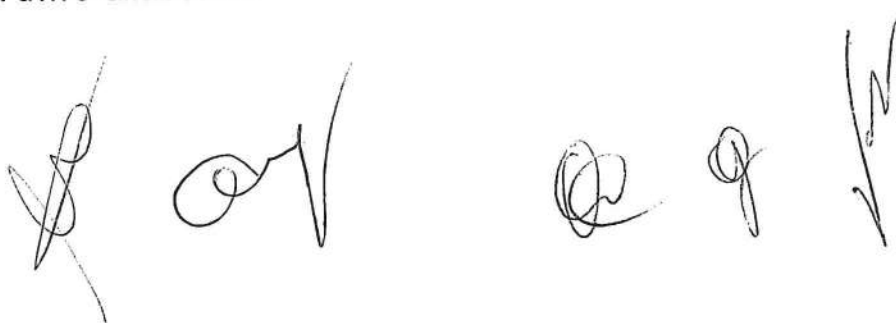
### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 -Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 firmato in data 2 Febbraio 2021 dal Dirigente Scolastico e dalle OO.SS. FLCCGIL, UIL RUA, CISL SCUOLA E SNALS CONFESAL.

1. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



## TITOLO TERZO —

### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### **Art. 14 - Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi, sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

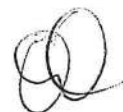
1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, sentito il DSGA, si può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo previa la disponibilità del personale.
2. Si può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Il personale chiamato a sostituire quello assente ha diritto al riconoscimento della prestazione lavorativa, in relazione all'attività svolta, nella misura di un'ora e mezza.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### **Art. 16 Assegnazione del personale ATA ai plessi**

In attuazione dell'art. 3 del CCNL e nel rispetto delle norme legislative e pattizie vigenti, assunto il piano delle attività del DSGA, sentito il personale in apposita riunione di servizio, nell'assegnazione del personale ATA si valutano le seguenti condizioni tenendo conto della struttura dei plessi scolastici, distribuzione delle classi, degli spazi comuni e dei carichi di lavoro:

- a. Esigenze di funzionalità del servizio





- b. Rotazione
- c. Distribuzione nei vari plessi delle certificazioni 104
- d. Precedenza del personale a tempo indeterminato rispetto a quello a tempo determinato
- e. disponibilità

**Art. 16 bis - Criteri e individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata per il personale ATA al fine, di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Criterio per la flessibilità in entrata è l'utilizzo di mezzi pubblici extraurbani.

Le fasce temporali per consentire la flessibilità oraria in entrata sono le seguenti:

- 7.00 / 7.50 per i collaboratori scolastici
- 7.30 / 8.30 per gli assistenti amministrativi

**Art. 16 ter - Sospensione delle attività didattiche e chiusura dell'istituto nei prefestivi**

1. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica che per deliberazione del Consiglio di Istituto prevedano una possibile chiusura, il personale ATA può presentare domanda per non prestare servizio. I giorni di servizio non prestato possono essere recuperati, usufruendo di ferie, utilizzando le festività soppresse, usufruendo di permessi retribuiti o di recuperi.

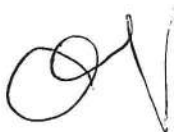
**Art. 16 quater – Chiusura dell'istituto o di plessi per causa di forza maggiore**

1. La chiusura dell'istituto per cause di forza maggiore non comporta obblighi di recupero per il personale.

**Art. 16 quinquies Assegnazione del personale docente alle classi**

Tenuto conto della delibera del Collegio dei docenti

- a. Esigenze di funzionalità del servizio
- b. Rotazione
- c. Competenze specifiche pregresse
- d. Continuità didattica




- e. Distribuzione nelle varie classi delle certificazioni 104

**Art. 17 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17 .00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 18 -Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 -Fondo per il salario accesso**

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;



e. eventuali donazioni da parte di enti o privati finalizzate alla realizzazione di specifici progetti inseriti nel PTOF.

### **Art. 20 -Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Per l'A.S. 2021/22 € 3870 relative alle economie fondi per le aree a rischio vengono destinate al FIS.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a :
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 32.159,81
  - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 768,29
  - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formative € 3779,16
  - d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 2044,02
  - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 1245,36
  - f) D per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 2120,36
  - g) per la valorizzazione del personale (ex bonus docenti) € 11008,17
  - h) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017
  - i) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie)
  - j) per la formazione del personale € 10.000,00
  - k) economie FIS 20/21 Docenti € 8797,67
  - l) economie FIS 20/21 ATA € 3427,53
  - m) economie 20 /21 pratica sportiva € 1616,71
  - n) economie 20 /21 ore eccedenti € 1541,89
  - o) economie 20/21 aree a rischio € 4466,76
  - p) economie Funzioni strumentali € 0,03
  - q) economie Incarichi specifici € 370,60


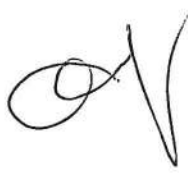
## **CAPO II- UTILIZZAZIONE DEL SALARIOACCESSORIO**

### **Art. 21-Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art. 22 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

- Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. **Per l'A.S. 2021 -**



**2022 il FIS viene così suddiviso: 67% personale docente, 33% personale ATA**

- Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, fatta salva la possibilità per il tavolo di contrattazione in sede di riunione di fine A.S. per la rendicontazione di assegnare eventuali economie. Per l'A.S. 21/22 le economie FIS dell'A.S. precedente vengono assegnate alla componente in base alla rispettiva giacenza dell'A.S. precedente.
- Nell'assegnazione degli incarichi si fa riferimento ai seguenti criteri:
  - Competenze specifiche
  - Disponibilità dichiarata
  - Anzianità di servizio
  - Cumulabilità di più incarichi, di norma non più di tre (nel caso ci siano attività programmate non richieste si può derogare dal presente criterio).

**Art. 23 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Si prevede inoltre l'utilizzo delle risorse disponibili anche per la formazione del personale ATA A tal fine sono disponibili per l'A.S 21/22 per le attività del personale:
  - € 10.000 per aggiornamento di tutto il personale

**Art. 24 -Stanziamanti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, nonché del Piano di lavoro del personale ATA il fondo d'istituto destinato al personale è ripartito, come da schede finanziarie allegate al presente contratto.

**Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

1. Con la legge di bilancio 2020 quanto previsto per la valorizzazione dei docenti dalla legge 107/2015 viene riassorbito nel FIS per essere assegnato al personale scolastico.
2. Le risorse rese disponibili vengono ripartite come da schede finanziarie allegate al presente contratto, rispettando la stessa divisione percentuale tra docenti ed ATA (docenti 67%, ATA 33%).



## **Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento in misura oraria o forfetaria.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, da documentare con apposita relazione personale, e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## **Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, su richiesta scritta, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

## **Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006 - 2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono fissate come da scheda finanziaria allegata.

## **TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 29 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

- a) Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- b) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- c) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- d) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- e) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.





### **Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **Art. 31 Sicurezza ed emergenza Sars Cov 2**

1. Per quanto attiene alla sicurezza ed all'emergenza Sars Cov2 si fa riferimento all'addendum al regolamento di istituto, ai protocolli dei singoli plessi predisposti ed aggiornati dal RSPP (entrambi pubblicati su apposita sezione del sito di istituto), alle normative vigenti in materia di sicurezza ed ai DPCM.
2. Non è prevista alcuna forma di affidamento di singoli alunni ad altre classi in assenza del docente, in quanto per ogni classe è previsto un numero massimo di persone tra docenti, assistenti ed alunni.
3. La scuola predispone specifici momenti formativi su emergenza Covid, sicurezza e primo soccorso.
4. Fino alla conclusione della pandemia tutti gli interventi formativi per il personale si svolgeranno online. Il personale docente e ATA è tenuto a partecipare agli interventi formativi e informativi.
5. Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice, almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano: il Dirigente scolastico; il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; il medico competente. Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
  - a) il documento di valutazione dei rischi;
  - b) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
  - c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
  - d) i programmi di informazione e formazione dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

Nel corso della riunione possono essere individuati:

- a) codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
  - b) obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.
- c) La riunione ha altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni



delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

Nelle ipotesi di cui al presente articolo, è facoltà del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza chiedere la convocazione di un'apposita riunione per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burnout, l'art.28 del D.lgs.81/2008 prevede che la valutazione dei rischi comprenda anche il rischio di stress da lavoro correlato, esperita la necessaria fase di confronto. Le misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori sono indicate nel confronto tra RSU e OO.SS. firmatarie e DS da attuarsi ai sensi dell'art.22 comma 8 b4 del CCNL 2016/18.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art.31 - clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui per qualunque motivo sopravvenuto venisse accertata l'incapienza del FIS quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
2. Se l'incapienza del FIS viene accertata prima dello svolgimento di alcune attività previste, il Dirigente può in qualsiasi momento sospendere lo svolgimento delle suddette attività revocando le assegnazioni già effettuate.

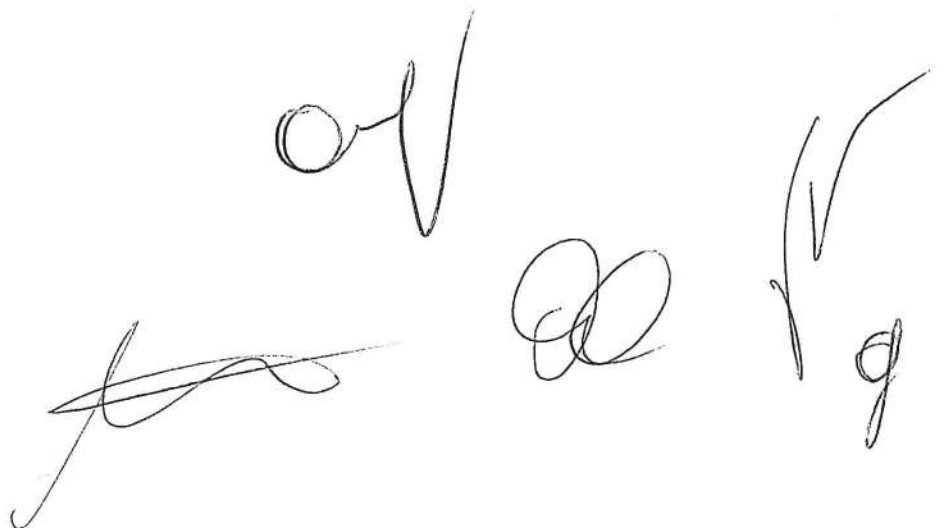
### Art. 32 - Informazione e verifica del Contratto di Istituto

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto, ai sensi dell'art. 7 comma 10 del CCNL 2016-2018, avviene con le seguenti procedure:
  - a. Verifica iniziale attraverso l'informazione alle parti sindacali dei nominativi del personale a cui sono stati attribuiti gli incarichi, in conformità ai criteri definiti per l'accesso per tutte le attività aggiuntive retribuite con compensi accessori. La verifica avviene dopo la stipula del contratto decentrato che regola i criteri di accesso, dopo l'attribuzione dello specifico incarico al personale docente e ATA e prima dell'avvio delle attività;
  - b. Verifica intermedia, previa convocazione delle parti ed in tale occasione verranno concordate eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie e le modalità di redistribuzione di eventuali residui
  - c. Verifica finale al termine di tutte le attività retribuite relativamente al personale coinvolto e ai relativi compensi accessori attribuiti;
2. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo



di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto;

3. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente, nei due momenti di verifica previsti, in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio da assegnare e successivamente da liquidare al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
4. Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The leftmost signature is a long, flowing cursive line. The middle signature is a more compact, circular cursive form. The rightmost signature is a shorter, more vertical cursive form.

of 1



CONTRATTO ISTITUTO 2020 - 2021 RISORSE DISPONIBILI

FIS	28.289,81	DOCENTI (67%) ATA (33%)	18954,17 9335,64	
DSGA	3.870,00			
ECONOMIE FIS 20 21	12.225,20	ECONOMIE FIS 20 21 DOCENTI ECONOMIE FIS 20 21 ATA	8797,67 3427,53	
ECONOMIE MOF ANNI PRECEDENTI	6.083,47	ECONOMIE MOF ANNI PRECEDENTI UTILIZZATE ECONOMIE MOF ANNI PRECEDENTI NON UTILIZZATE	3870,00 2213,47	DOCENTI (67%) ATA (33%) 2592,9 1277,1
VALORIZZAZIONE PERSONALE	11008,17	DOCENTI (67%) ATA (33%)	7375,47 3632,70	
RISORSE DISPONIBILI (FIS+VALORIZZAZIONE PERSONALE+ECONOMIE MOF UTILIZZATE)	43.167,98	DOCENTI (67%) ATA (33%)	28922,55 14245,43	
RISORSE DISPONIBILI + ECONOMIE DOCENTI ATA 20 21		DOCENTI ATA	37720,22 17672,96	
FUNZIONI STRUMENTALI	3.779,19			
INCARICHI SPECIFICI	2.414,62			
ORE ECCEDENTI 21 22	2.120,36			
ORE ECCEDENTI economie	1.541,89			
AREE A RISCHIO 21 22	1.842,12			
PRATICA SPORTIVA 21 22	2385			

~~Q~~ ov

CONTRATTO ISTITUTO 2021 - 2022 RISORSE DISPONIBILI DOCENTI			
DOCENTI			21.547,07 €
ECONOMIE 20 21 Docenti			8.797,67 €
VALORIZZAZIONE DOCENTI			7.375,47
		TOTALE	37.720,21
	RESIDUO		47,24
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE			
	TOTALE		NUMERO DOCENTI
1* COLLABORATORE	1.750,00		1
2*COLLABORATORE	1.450,00		1
REFERENTE PRIMARIA via della Stazione	700,00		1
REFERENTE VIA PORTOGALLO	700,00		1
REFERENTE VIA ROMANIA	700,00		1
GESTIONE DPI PLESSI	200,00		2
COORDINATORI DI CLASSE	2.100,00		12
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	350,00		5
RESPONSABILI LABORATORI	1.050,00		3
GESTIONE DOCUMENTAZIONE 104	350,00		1
GESTIONE DOCUMENTAZIONE DSA	350,00		1
GESTIONE DOCUMENTAZIONE BES	350,00		1
GESTIONE ACQUISTI MATERIALI PER DISABILI	350,00		2
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA PRIMARIA	350,00		1
REFERENTE PROGETTO PONTE	350,00		1
RESPONSABILI DOCUMENTAZIONE INTERCLASSE PRIMARIA	437,50		5
RESPONSABILI DOCUMENTAZIONE INTERSEZIONE INFANZIA	210,00		2
COMMISSIONE CONTRASTO BULLISMO E CYBEBULLISMO	525,00		3
COMMISSIONE VISITE D'ISTRUZIONE	525,00		3
COMMISSIONE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	875,00		5
COMMISSIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE	1.050,00		5
COMMISSIONE COLLAUDO E DISCARICO INVENTARIALE	1.050,00		3
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	350,00		1
RESPONSABILE RETE SERVER E MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DOTAZIONI INFORMATICHE	875,00		1
TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI	3.150,00		9
	TOTALE	20.147,50	
PROGETTI			
AVVIO ALLO STUDIO DEL LATINO	350,00		1
RECUPERO LETTERE	2.800,00		7
PROGETTO CODING SECONDARIA	1.400,00		2
RECUPERO MATEMATICA	2.800,00		4
RECUPERO INGLESE	2.800,00		3
RECUPERO FRANCESE	1.400,00		1
RECUPERO SPAGNOLO	1.400,00		1
REFERENTE LEGALITA'	175,00		1
REFERENTE PROGETTO ETWINNINGS	175,00		1
REFERENTE BULLISMO	175,00		1
SPETTACOLO TEATRALE IN LINGUA SPAGNOLA	87,50		1
PROGETTO AMICI DI PENNA	175,00		2
TUTORAGGIO REFERENTE INFANZIA PORTOGALLO	350,00		1
PROGETTO #LIBRI...AMO E ZIBALDINO	2.362,50		6
OPENDAY ONLINE	1.075,47		
	TOTALE	17.525,47	
	TOTALE COMPLESSIVO	37.672,97	
PRATICA SPORTIVA	2.385,00		
AREE A RISCHIO	1.842,12		

N.B Le voci evidenziate in grigio si riferiscono alla valorizzazione del personale

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. There are approximately six distinct marks, including a large signature on the left, a smaller one in the center, and several initials on the right.

10



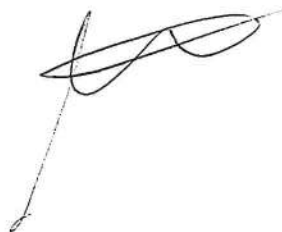
CONTRATTO ISTITUTO 2021 - 2022 RISORSE DISPONIBILI ATA			
ATA		10.612,74 €	
Economie FIS 20 21 ATA		3.427,53 €	
VALORIZZAZIONE		3632,7	
	TOT	17.672,97	
	RESIDUO	0,00	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
	TOTALE		
SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	2.175,00		5
RIUNIFICAZIONE ARCHIVIO	1.740,00		4
LAVORO STRAORDINARIO	725,00		5
TRASLOCO SEGRETERIA	1.323,77		4
GESTIONE MAGAZZINO	290,00		1
CONTROLLO GREEN PASS	81,70		1
TOTALE	6.335,47		
COLLABORATORI SCOLASTICI			
LAVORO STRAORDINARIO IN BASE ALLE ATTIVITA' NECESSARIE	1.750,00		14
MAGGIOR CARICO DI LAVORO – SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	5.000,00		20
SUPPORTO RIUNIFICAZIONE ARCHIVIO	750,00		6
GESTIONE EMERGENZE NOTTURNE	139,73		1
TENUTA ALLARME	110,27		1
PICCOLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA (modalità intensiva)	250,00		1
PICCOLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA (modalità estensiva)	250,00		1
INCARICO ESTERNO POSTA E PRELIEVO POSTA	125,00		1
DISTRIBUZIONE DPI	375,00		3
PREDISPOSIZIONE LABORATORIO PICCOLA SERRA	1.000,00		4
COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA	500,00		4
TRASLOCO SEGRETERIA	775,00		8
CONTROLLO GREEN PASS	312,50		5
TOTALE	11.337,50		
TOT	17.672,97		

N.B. Le voci evidenziate in grigio si riferiscono alla valorizzazione del personale

21

CONTRATTO ISTITUTO 2021 - 2022 RISORSE DISPONIBILI

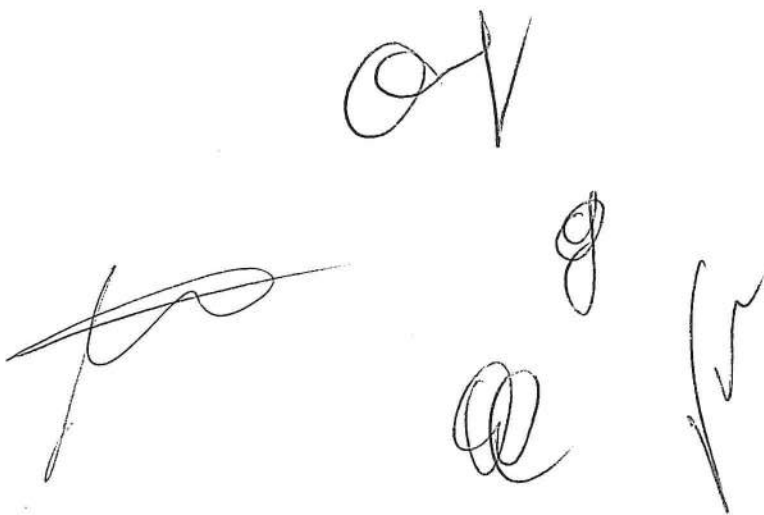
	<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>3.779,19</b>
FS1	AUTOVALUTAZIONE	€ 0,00
FS2	INCLUSIONE	€ 755,84
FS3	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	€ 377,91
FS3	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	€ 377,91
FS4	FORMAZIONE	€ 755,84
FS5	SUPPORTO DOCENTI GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO	€ 755,84
FS6	PROVE INVALSI	€ 755,84
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.779,18</b>



Handwritten signature or initials.



INCARICHI SPECIFICI	2.414,62
IS1 AA Adempimenti amministrativi relativi alle ferie, ai turni e ai recuperi del personale ATA	439,02
IS2 AA Adempimenti amministrativi relativi alle ferie, ai turni e ai recuperi del personale ATA	439,02
IS1 CS ASSISTENZA ALUNNI DISABILI/PRIMO SOCCORSO	219,51
IS2 CS ASSISTENZA ALUNNI DISABILI/PRIMO SOCCORSO	219,51
IS3 CS ASSISTENZA ALUNNI DISABILI/PRIMO SOCCORSO	219,51
IS4 CS ASSISTENZA ALUNNI DISABILI/PRIMO SOCCORSO	219,51
IS5 CS ASSISTENZA ALUNNI DISABILI/PRIMO SOCCORSO	219,51
IS6 CS ASSISTENZA ALUNNI DISABILI/PRIMO SOCCORSO	219,51
IS7 CS ASSISTENZA ALUNNI DISABILI/PRIMO SOCCORSO	219,52
<b>TOTALE</b>	<b>2414,62</b>

The image contains several handwritten signatures and initials in black ink. At the top center, there is a large, stylized signature that appears to be 'AV'. Below this, on the left side, is another large, sweeping signature. To the right of the 'AV' signature, there are three smaller, distinct signatures or initials arranged vertically and slightly to the right of each other.

Handwritten signature or initials, possibly "N/S" or similar, written in black ink on a white background.