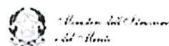
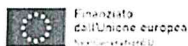


# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO – LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado  
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133  
42° Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002

[www.icalbanocecchina.edu.it](http://www.icalbanocecchina.edu.it) e-mail: [rmic8ay002@istruzione.it](mailto:rmic8ay002@istruzione.it) PEC: [rmic8ay002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ay002@pec.istruzione.it)

Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

*Protocollo come da segnatura*

Albano Laziale, 15/04/2024

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023).

**Titolo del Progetto:** “The greenhouse-Look at the future!”

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-28758

**CUP:** C14D23002640006



## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO – LOC. CECCHINA", C.F. 90049380588 con sede legale in Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale (RM) 42° Distretto, nella persona della Prof.ssa Donatella Savastano ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali come componente del gruppo di lavoro, n. 8 incarichi individuali come Esperto e n. 8 incarichi individuali come Tutor aventi ad oggetto "L'individuazione di un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo" e "Individuazione Esperti e Tutor per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere con percorsi co-curricolari", prot. n. 2578/U del 26/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2579/U del 26/03/2024;
- il verbale di selezione del 2764/U del 04/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2732/U, del 03/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/04/2024, prot. n. 3048/U;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 3072/U del 15/04/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2579/U del 26/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di un GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo" e "Individuazione Esperti e Tutor per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere con percorsi co-curricolari" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'insegnante Guzzo Alessandra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;



- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 3072/U del 15/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'insegnante Guzzo Alessandra l'incarico individuale avente a oggetto TUTOR per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere con percorsi co-curricolari, nell'ambito del progetto "The greenhouse-Look at the future!" con codice CUP C14D23002640006, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:
  - ❖ predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  - ❖ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli Esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - ❖ segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - ❖ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - ❖ partecipa alle riunioni con il GRUPPO DI LAVORO laddove ritenuto necessario;
  - ❖ inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
  - ❖ registra le anagrafiche;
  - ❖ inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - ❖ concorda l'orario con gli Esperti;
  - ❖ provvede alla gestione della classe.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è dal mese di Aprile 2024 con conclusione presumibilmente entro il 30/06/2025 salvo proroghe, a decorrere dal conferimento formale dell'incarico.



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00) lordo stato per ciascuna ora, per un massimo di ore pari a 25, per un totale omnicomprensivo pari a € 850,00 (euro ottocentocinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità in un'unica soluzione e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Documenti già acquisiti a corredo della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Donatella Savastano

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate

L'INCARICATO

