

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**



## **ISTITUTO COMPrensivo "ALBANO – LOC. CECCHINA"**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

*Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133*

*42° Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002*

[www.icalbanocecchina.edu.it](http://www.icalbanocecchina.edu.it) e-mail: [rmic8ay002@istruzione.it](mailto:rmic8ay002@istruzione.it) – PEC:

[rmic8ay002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ay002@pec.istruzione.it)

Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

*Protocollo come da segnatura*

Albano Laziale, 13/11/2023

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE D'ISTITUTO PER IL CONFERIMENTO DI UN NUMERO 7 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTE AD OGGETTO COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.**

**Titolo del Progetto: NON UNO DI MENO**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11221**

**CUP: C14D22003900006**

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di numero 7 incarichi individuali, di cui numero 5 come membro del team e numero 2 come membro coordinatore del team (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto per la prevenzione della dispersione scolastica.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento, per quanto riguarda i membri del team, di:
  - individuazione degli alunni a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e alla mappatura dei loro fabbisogni;
  - individuare gli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base;
  - coadiuvare il Dirigente Scolastico nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
  - raccordare, eventualmente anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con i servizi sociali e con i servizi sanitari;
  - redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate.
3. Vengono affidati a due coordinatori del team i seguenti compiti aggiuntivi:
  - verificare il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma;
  - effettuare il monitoraggio delle attività;
  - misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione di valutazione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| Team di coordinamento | AUTOVALUTAZIONE<br>(indicare il numero con cui il titolo o l'esperienza sono stati contrassegnati all'interno del C.V.) | VALUTAZIONE<br>(da parte della commissione) |
|-----------------------|---|---|
|                       |   |   |

| TITOLO DI STUDIO  | PUNTI                         |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
| Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 2 punti<br>da 90 a 104 ..... 3 punti<br>da 105 in poi ..... 4 punti  | 10                            |  |  |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 5 punti<br>da 90 a 99 ..... 6 punti<br>da 100 a 104 ..... 7 punti<br>da 105 a 110 ..... 8 punti<br>110 e lode ..... 10 punti | * le due voci non si cumulano |  |  |
| TITOLI POST LAUREA  | PUNTI                         |  |  |
| Dottorato di ricerca 3 ptx ogni titolo (max 2 titoli)   | 6                             |  |  |
| Master I e II livello 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)  | 2                             |  |  |
| Corsi di perfezionamento annuali 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)   | 2                             |  |  |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI  | PUNTI                         |  |  |



|   |              |  |  |
|---|--------------|--|--|
| Corsi di formazione organizzati da M.I.MA DECO –<br>USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 ptx ogni titolo<br>(max 4 titoli) | 2            |  |  |
| <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>  | <b>PUNTI</b> |  |  |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 ptx ogni<br>titolo (max 2 titoli)   | 1            |  |  |
| Certificazione CISCO o equipollente 2 pt  | 2            |  |  |
|   |              |  |  |
| <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  | <b>PUNTI</b> |  |  |
| Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-<br>PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 4<br>esperienze)              | 20           |  |  |
| Incarico inerente la prevenzione della dispersione<br>1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)                       | 6            |  |  |
| Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti<br>la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4<br>esperienze)     | 6            |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze) | 4 |  |  |
| Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)                             | 4 |  |  |
| Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)           | 4 |  |  |
| Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)                  | 4 |  |  |

1. Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati (approvati con delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 17/03/2023 e con verbale n. 131 delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 14/03/2023).
  2. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.
  3. Verrà redatta graduatoria delle candidature.
  4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola.
  5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna delle figure professionali.
  6. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza - rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
  7. In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto, nell'ordine:
    - a) 1° Personale di altre istituzioni scolastiche statali (collaborazioni plurime);
    - b) 2° Estranei all'amministrazione.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, come segue:
- i. valutazione del *curriculum* presentati: max 100 punti.

## Articolo 4

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima a decorrere dal mese di dicembre 2023 e fino al 31 dicembre 2024, salvo proroghe a decorrere dal conferimento formale dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 7.650,00 (Euro settemilaseicentocinquanta/00), inteso quale importo lordo stato, pari a massimo 45 ore totali per ognuno dei 5 membri del team, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*». Per la funzione di membro coordinatore del team il corrispettivo lordo stabilito è € 5.508,00 (Euro cinquemilacinquecentootto/00) inteso quale importo lordo stato, pari a massimo 81 ore totali per ognuno dei 2 membri coordinatori del team di cui n. 45 ore come membro e n. 36 ore come coordinatore del team, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato, come sarà specificato nella lettera di incarico.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 15:00 del 20/11/2023**, presso la segreteria della scuola a brevi manu o tramite l'indirizzo [rmic8ay002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ay002@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche



potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente (**Allegato "C"**) una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (**Allegato "B"**).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:



- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica I.C. Albano Loc. Cecchina, con sede Albano Laziale (RM) in Piazza XXV Aprile snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic8ay002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ay002@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Albano Loc. Cecchina è stato individuato, con affidamento diretto, nel Dott. Daniele Perrotta, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [daniele.perrotta@infotek.eu](mailto:daniele.perrotta@infotek.eu).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**



1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura, in qualità di Dirigente Scolastico Prof.ssa Donatella Savastano, e-mail istituzionale [rmic8ay002@istruzione.it](mailto:rmic8ay002@istruzione.it), numero di telefono 069340133.

## Articolo 12

### Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## Articolo 13

### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14

### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Donatella Savastano

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione;
- **All. B:** Scheda di autovalutazione titoli;
- **All. C:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione di veridicità dei dati del curriculum vitae.