

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO – LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42°

Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002

[www.icalbanocecchina.edu.it](http://www.icalbanocecchina.edu.it) □ e-mail: [rmic8ay002@istruzione.it](mailto:rmic8ay002@istruzione.it)

PEC: [rmic8ay002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ay002@pec.istruzione.it)

Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

Protocollo come da segnatura

Albano Laziale, 24/01/2024

Ai docenti dell'I.C. Albano Loc. Cecchina  
All' Albo On-line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTE A OGGETTO ESPERTO PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO - INGLESE.**

**Titolo del Progetto: NON UNO DI MENO**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11221**

**CUP: C14D22003900006**

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la figura di ESPERTO PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO - INGLESE, per un totale di 22 ore ad Esperto.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:



- recuperare le carenze evidenziate dagli studenti nel corso della prima parte dell'anno;
- aiutare lo studente a individuare il metodo di studio più adatto alle sue modalità di apprendimento e guidarlo nella sua applicazione. L'obiettivo è quello di migliorare il senso di autoefficacia dell'alunno;
- attivare la partecipazione e la collaborazione tra pari all'interno del piccolo gruppo di lavoro;
- svolgere con diligenza le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- organizzare i percorsi di concerto con i componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica e del Consiglio di Classe;
- organizzare di concerto con i componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica il programma degli interventi ed il calendario ed il monitoraggio delle presenze;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- produrre al termine dell'attività: relazione scritta, esplicativa dell'attività svolta con allegato calendario dettagliato delle ore svolte e questionario anonimo di gradimento del servizio compilato da chi ha usufruito del servizio al termine di ciascun percorso;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy;
- svolgere con sollecitudine l'attività, che potrà essere rimodulata, sospesa, interrotta e ridefinita secondo disposizioni e misure organizzative disposte dalla Dirigenza Scolastica.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini di cui all'art. 6 del presente avviso, avverrà ad in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### Tabella di Valutazione

| ESPERTO PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO - INGLESE.                                                                                                                                            |       | AUTOVALUTAZIONE<br>(indicare il numero con cui il titolo o l'esperienza sono stati contrassegnati all'interno del C.V.) | VALUTAZIONE<br>(da parte della commissione) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTI |                                                                                                                         |                                             |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Lingue Straniere richiesta come requisito di accesso<br>fino a 89 ..... 5 punti<br>da 90 a 99 ..... 6 punti<br>da 100 a 104 ..... 7 punti<br>da 105 a 110 ..... 8 punti<br>110 e lode ..... 10 punti | 10    |                                                                                                                         |                                             |

| <b>TITOLI POST LAUREA</b>                                                                                       | <b>PUNTI</b> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| Dottorato di ricerca 3 pt per ogni titolo (max 2 titoli)                                                        | 6            |  |  |
| Master I e II livello 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)                                                       | 2            |  |  |
| Corsi di perfezionamento annuali 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)                                            | 2            |  |  |
| <b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>                                                                               | <b>PUNTI</b> |  |  |
| Corsi di formazione organizzati da M.I.M–USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)    | 2            |  |  |
| <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>                                                                              | <b>PUNTI</b> |  |  |
| EIPASS – AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)                               | 1            |  |  |
| Certificazione CISCO o equipollente 2 pt                                                                        | 2            |  |  |
| <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>                                                                                    | <b>PUNTI</b> |  |  |
| Esperienza di docenza in azioni FSE – FESR – PNSD – altro 5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)           | 20           |  |  |
| Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze) | 6            |  |  |
| Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)        | 4            |  |  |

1. Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi

- sopra specificati (approvati con delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 20/12/2023 e con verbale n. 137 delibera n. 10 del Collegio dei docenti del 27/11/2023).
2. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.
  3. Verrà redatta graduatoria delle candidature.
  4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidato/i individuato/i e pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
  5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna delle figure professionali.
  6. In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto, nell'ordine:
    - a) 1° Personale di altre istituzioni scolastiche statali (collaborazioni plurime);
    - b) 2° Estranei all'amministrazione.
  7. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae presentato.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di conclusione presumibilmente entro il 31 Dicembre 2024 a decorrere dal mese di Febbraio 2024, salvo proroghe a decorrere dal conferimento formale dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.738,00 (Euro millesettecentotrentotto/00), inteso quale importo lordo stato, costo orario € 79,00 (settantanove/00), rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 22 ore totali, per un totale di € 5.214,00 (cinquemiladuecentoquattordici/00), tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato, come sarà specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 14:00 del 31/01/2024**, presso la segreteria della scuola a brevi manu o tramite l'indirizzo [rmic8ay002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ay002@pec.istruzione.it).

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione titoli allegata (**Allegato "B"**);
  - ii. Dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato "C"**).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nel seguente punto:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Treatmento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Albano Loc. Cecchina, con sede Albano Laziale (RM) in Piazza XXV Aprile snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic8ay002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ay002@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Albano Loc. Cecchina è stato individuato, con affidamento diretto, nel Dott. Daniele Perrotta, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [daniele.perrotta@infotek.eu](mailto:daniele.perrotta@infotek.eu).

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11

### Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura, in qualità di Dirigente Scolastico Prof.ssa Donatella Savastano e-mail istituzionale [rmic8ay002@istruzione.it](mailto:rmic8ay002@istruzione.it), numero di telefono 069340133.





## Articolo 12

### Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## Articolo 13

### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14

### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Donatella Savastano

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione titoli
- **All. C:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione di veridicità dei dati del curriculum vitae