



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133
42° Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.edu.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

Circ. n. 48

Albano Laziale 19 Ottobre 2023

Ai Docenti

Alle famiglie

Al Personale ATA

Alla DSGA

Albo e sito WEB

Oggetto: Consegna PEI, PDP e Verbali GLO

Si comunica ai docenti la modalità da adottare per la consegna dei PEI e dei PDP. Per la tutela dei dati sensibili di ciascun alunno, si adotterà per il corrente anno scolastico, la modalità on-line tramite registro elettronico.

CONSEGNA PEI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA

I PEI verranno inseriti sul RE nella sezione "materiali didattici", in condivisione esclusivamente con il Team docente (agli insegnanti verrà fornito tutorial illustrativo per procedere al corretto inserimento).

Tutti i docenti prenderanno appuntamento con la famiglia per la firma del documento DI ENTRAMBI I GENITORI nella tabella preposta alla seconda pagina del PEI. Qualora non fosse possibile ottenere la firma di entrambi, si dovrà inserire, dopo la tabella delle firme, la seguente dichiarazione, seguita dalla fotocopia del documento:

"Io sottoscritto... genitore dell'alunno/a ... frequentante la classe... dichiaro di aver visionato il PEI riferito all'A.S. 2023/2024 e di approvarlo in data... .

I docenti dovranno allegare al PEI anche il verbale del primo GLO (tutto in formato word), riportando sulla prima pagina del PEI nella tabella "approvazione del PEI e prima sottoscrizione" la data del primo GLO e "verbale allegato numero 1".



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133
42° Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.edu.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

Sarà cura del singolo docente di sostegno stampare e scannerizzare SOLO LA PAGINA DELLE FIRME (+ dichiarazione del genitore e documento qualora fosse necessario) ed allegarla al PEI in formato FILE.

Ottenuto un unico file word comprendente PEI, verbale del primo GLO e scanner della seconda pagina PEI con firme, il docente provvederà a modificare il file in PDF per poi inviarlo alla segreteria che provvederà a protocollarlo ed inserirlo nell'archivio on-line.

Il file, prima di essere inviato in segreteria entro e non oltre il 31-10-23, dovrà essere denominato come segue:

"PEI INIZIALE 2023-2024 ALUNNO... CLASSE...ORDINE SCOLASTICO"

CONSEGNA PDP SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Anche i PDP verranno consegnati esclusivamente in modalità on-line. Come per i PEI, i docenti provvederanno a stampare esclusivamente la pagina delle firme DI ENTRAMBI I GENITORI (qualora non fosse possibile è necessario aggiungere dichiarazione e documento come descritto sopra), scannerizzarla ed inserirla nel documento word che verrà poi modificato in un unico PDF.

Il file, prima di essere inviato in segreteria entro e non oltre il 31-10-23, dovrà essere denominato come segue:

"PDP 2023-2024 ALUNNO... CLASSE...ORDINE SCOLASTICO".

La modalità di inserimento sul RE sarà la medesima di quella adottata per i PEI, ai docenti verrà fornito tutorial informativo.

I genitori possono richiedere copia dei documenti di cui sopra, presentando formale richiesta c/o la segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico
Donatella Savastano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.lg. 39/93)