



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO **ALBANO – LOC. CECCHINA** RMIC8AY002

Piazza XV Aprile, s.n.c. - 00041 Albano Laziale (RM) – Tel. 06/9340.133

Cod. Fis. 90049380588 - Codice univoco per fatturazione UFKMHQ

e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it - www.icalbanocecchina.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

Albano Laziale, 15/10/2026

Al Sito dell'Istituto
(www.icalbanocecchina.edu.it)

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia

Ai genitori della Scuola dell'Infanzia

Oggetto: 057 – modalità di ingresso e uscita degli alunni di Scuola dell'Infanzia a far data dal 19/10/2026.

L'orario di funzionamento didattico della Scuola dell'Infanzia è il seguente:

- tempo ridotto (25 ore) 8.00-13.00, da lunedì a venerdì
- tempo normale (40 ore) 8.00-16.00, da lunedì a venerdì

Si rileva che le modalità di ingresso e uscita in più casi hanno luogo in modo improprio; in particolare:

- non esiste un "periodo di ingresso" (dalle 8.00 alle 9.00), ma un orario preciso: si entra alle 8.00; analogamente non esiste un "periodo di uscita", ma si esce alle 13.00 o alle 16.00; periodi così lunghi per entrare e uscire di fatto riducono e ledono l'offerta formativa
- se gli alunni entrano insieme: ogni cosa procede con ordine, i docenti si prendono cura degli alunni, li accolgono nel migliore dei modi, avviano con calma e serenità le attività
- se molti alunni entrano in ritardo: i docenti non possono avviare le attività a tempo debito; vedendo le attività già avviate, gli alunni che arrivano in ritardo non sono tranquilli; i collaboratori scolastici, per rimanere vicino alla porta di ingresso, non possono occuparsi di altre necessarie attività.

È necessario sforzarsi di migliorare, attenendosi alle seguenti modalità di ingresso e uscita:

INGRESSO:

- occorre fare ogni sforzo per portare gli alunni alle 8.00; gli alunni vengono accolti alla porta e accompagnati alla classe o vigilati dai collaboratori mentre lo fanno autonomamente
- alle 8.30 le porte saranno chiuse e i collaboratori scolastici daranno avvio ad altre necessarie attività; i genitori che arrivano in seguito: segnaleranno la presenza, attenderanno l'apertura della porta, compileranno il registrino degli ingressi posticipati.

USCITA:

- i docenti accompagnano alla porta di uscita una sezione per volta; in questo modo i genitori interessati si avvicinano per il prelievo e gli altri attendono brevemente
- i bambini inizieranno ad uscire un po' prima delle 13.00 o delle 16.00; all'uscita di ogni sezione serve solo qualche minuto; occorre attendere brevemente il proprio turno per il prelievo.

È facile costatare che, attenendosi a queste semplici procedure, ogni cosa procederà meglio.

Ringrazio i genitori e il personale per la necessaria collaborazione.

A cura di: Dirigente Scolastico

Allegati:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio DRAISCI)



*Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*