



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPrensivo ALBANO – LOC. CECCHINA RMIC8AY002

Piazza XV Aprile, s.n.c. - 00041 Albano Laziale (RM) – Tel. 06/9340.133

Cod. Fis. 90049380588 - Codice univoco per fatturazione UFKMHQ

e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it - www.icalbanocecchina.edu.it

Albano Laziale, 14/05/2026

Al Sito dell'istituto
(www.icalbanocecchina.edu.it)

Al Commissario prefettizio di Albano Laziale
protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

Al Comandante della Polizia Locale
polizia.locale@comune.albanolaziale.rm.it

Al servizio di refezione scolastica - *Bioristoro*
info@pec.bioristoroitalia.it

A tutto il personale dell'Istituto

Ai genitori degli alunni

Oggetto: 466 – ISTITUTO – elezioni amministrative comunali di maggio 2026 – indicazioni per i plessi.

In occasione delle ormai imminenti elezioni comunali del 24 e 25 maggio 2026, l'attività dei vari plessi dell'Istituto è la seguente:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA VIA PORTOGALLO**
Nessuna variazione. Ogni attività procede come da calendario.
- **SCUOLA DELL'INFANZIA VIA ROMANIA**
Nessuna variazione. Ogni attività procede come da calendario.
- **SCUOLA PRIMARIA M. HACK**
Nessuna variazione. Ogni attività procede come da calendario.
- **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TRILUSSA**
 - Le lezioni saranno svolte regolarmente fino alle ore 14.00 del giorno 22/5/2026
 - I locali saranno consegnati a personale dell'Amministrazione Comunale – dopo l'attuale pulizia -; sarà redatto verbale di consegna dei locali.
 - Solo al plesso *Trilussa*, le lezioni saranno sospese nei giorni 25 e 26 maggio 2026; sarà redatto verbale di ripresa in carico dei locali.
 - Le attività didattiche riprenderanno normalmente da mercoledì 27/5/2026.
 - Personale docente: i docenti – impossibilitati alla prestazione professionale ordinaria dovuta – realizzeranno in autonomia azioni di programmazione.
 - Ufficio di segreteria: nei giorni 25 e 26 maggio il personale presterà servizio in smart working, avendo cura - in particolare – di: prestare assistenza ai plessi con regolare attività didattica; procedere con eventuali nomine di supplenti.

A cura di: Dirigente Scolastico



Allegati:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio DRAISCI)



*Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*