



Albano Laziale, 18/11/2025

Al Sito dell'istituto
(www.icalbanocecchina.edu.it)

A tutti i docenti dell'Istituto

A tutti gli alunni dell'Istituto

Oggetto: 146 – ISTITUTO - attivazione DELLA biblioteca digitale MLOL a.s. 2025-2026.

Dal 24/11/2025 sarà attiva per alunni e docenti del nostro Istituto la biblioteca digitale **MLOL Scuola**.

La piattaforma ONLINE MLOL offre contenuti digitali a pagamento; ma per i docenti ed i nostri studenti l'accesso sarà sempre GRATUITO.

MLOL Scuola è una piattaforma digitale che mette a disposizione risorse didattiche digitali di diversa tipologia:

- circa 85.000 ebook di tutti i maggiori editori italiani, da prendere in prestito
- migliaia di audiolibri in streaming e download dai maggiori fornitori italiani
- oltre 4.000.000 di risorse liberamente accessibili per tutti.

Con **MLOL Scuola**, il nostro Istituto rende disponibile a studenti ed insegnanti un ricco catalogo di ebook, audiolibri, videocorsi, spartiti musicali, immagini.

Docenti e studenti possono accedere alla biblioteca digitale

- dal banner *MLOLSCUOLA* sul sito della scuola
- al link <https://rm-icalbanocecchina.medialibrary.it/home/index.aspx> e poi entrare nella piattaforma con il loro account scolastico G-Suite.

La breve guida allegata indica come accedere a MLOL Scuola, come scaricare l'applicazione per la lettura degli ebook e l'ascolto degli audiolibri, come utilizzare la piattaforma.

Il costo degli audiolibri ed ebook a pagamento è **sostenuto dalla scuola**; ai docenti o agli alunni non viene richiesto nessun contributo economico.

Sia i docenti che gli alunni sono già abilitati per un massimo di 2 download mensili degli ebook e di 2 audiolibri a pagamento. Le risorse open sono sempre disponibili.

I genitori sono sempre tenuti a vigilare su libri e audiolibri scaricati dai figli. Per ogni libro, audiolibro e materiale didattico è sempre indicata **la fascia di età consigliata**.

Il **docente** potrà richiedere il prestito di un e-book sia a titolo personale sia in funzione di attività didattiche programmate.

Il consiglio di lettura da parte del docente per i suoi studenti, potrà essere condiviso tramite la piattaforma scolastica *Google Classroom*. **Ovviamente gli alunni dovranno dare priorità ai testi consigliati dal docente.**

Gli **alunni** potranno richiedere il prestito di un e-book sia a titolo personale sia per rispondere alle esigenze didattiche definite dal docente. **La scuola ha un budget già definito e limitato. Per favore non abusate del servizio attivando prestiti di materiale che non utilizzerete.**

Buona lettura e buon ascolto a tutti!

A cura di: Dirigente Scolastico

Allegati:



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio DRAISCI)

*Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*

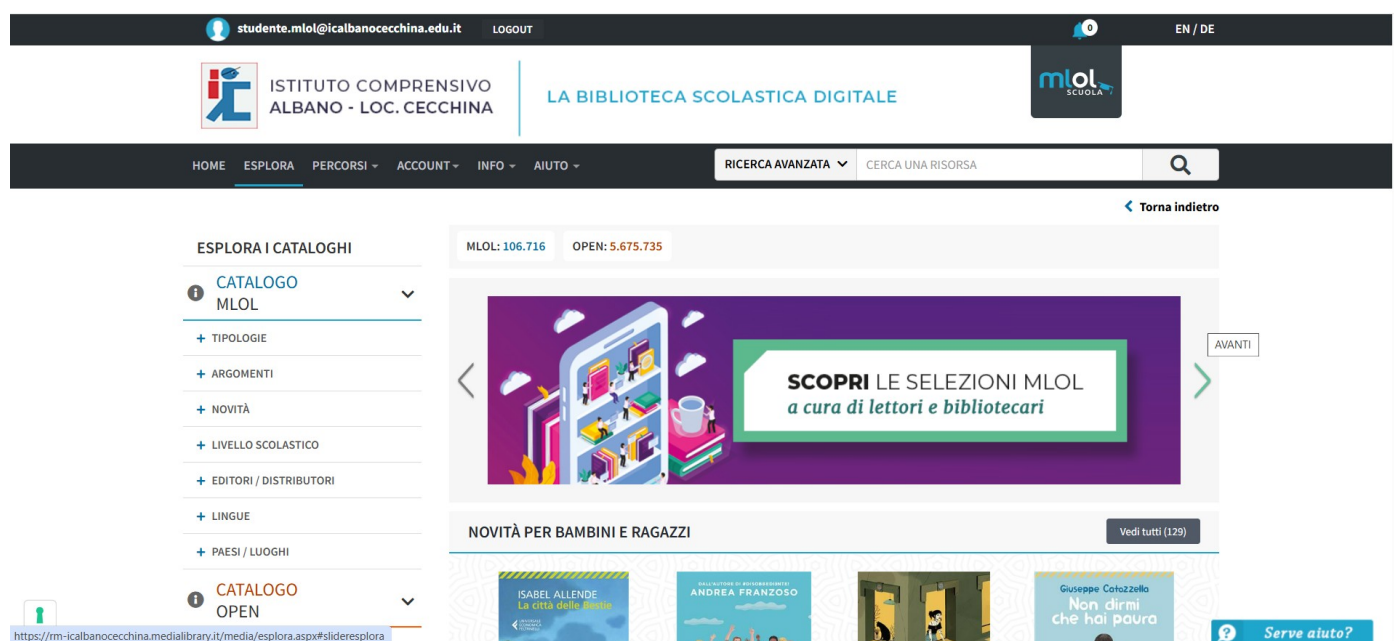
MLOL Scuola – Dispensa

MLOL – Il primo accesso

Il primo accesso in assoluto alla piattaforma deve essere effettuato **sempre** da browser (motore di ricerca: Chrome, Firefox, Edge ecc...). È sufficiente collegarsi al link fornito dalla scuola e accedere con le proprie credenziali scolastiche.

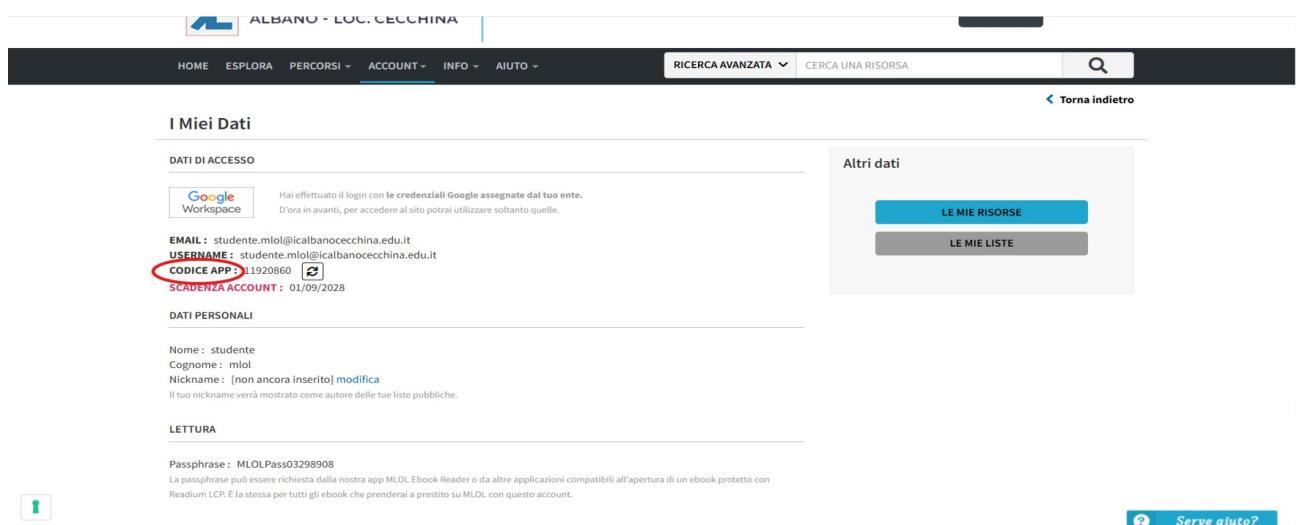
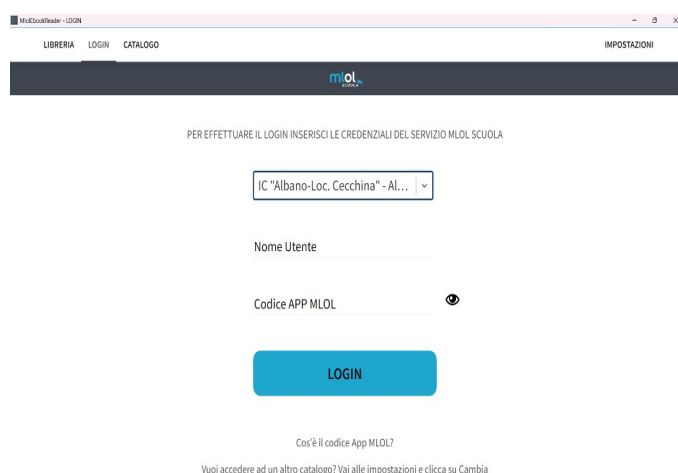
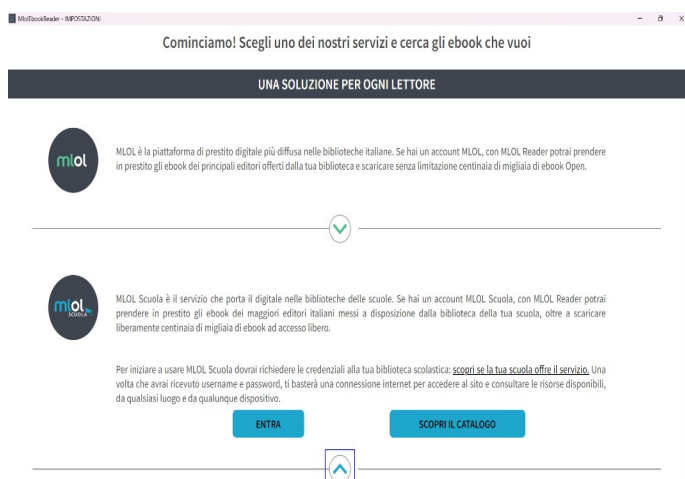


Una volta effettuato l'accesso si potrà navigare nella home e nel catalogo MLOL.

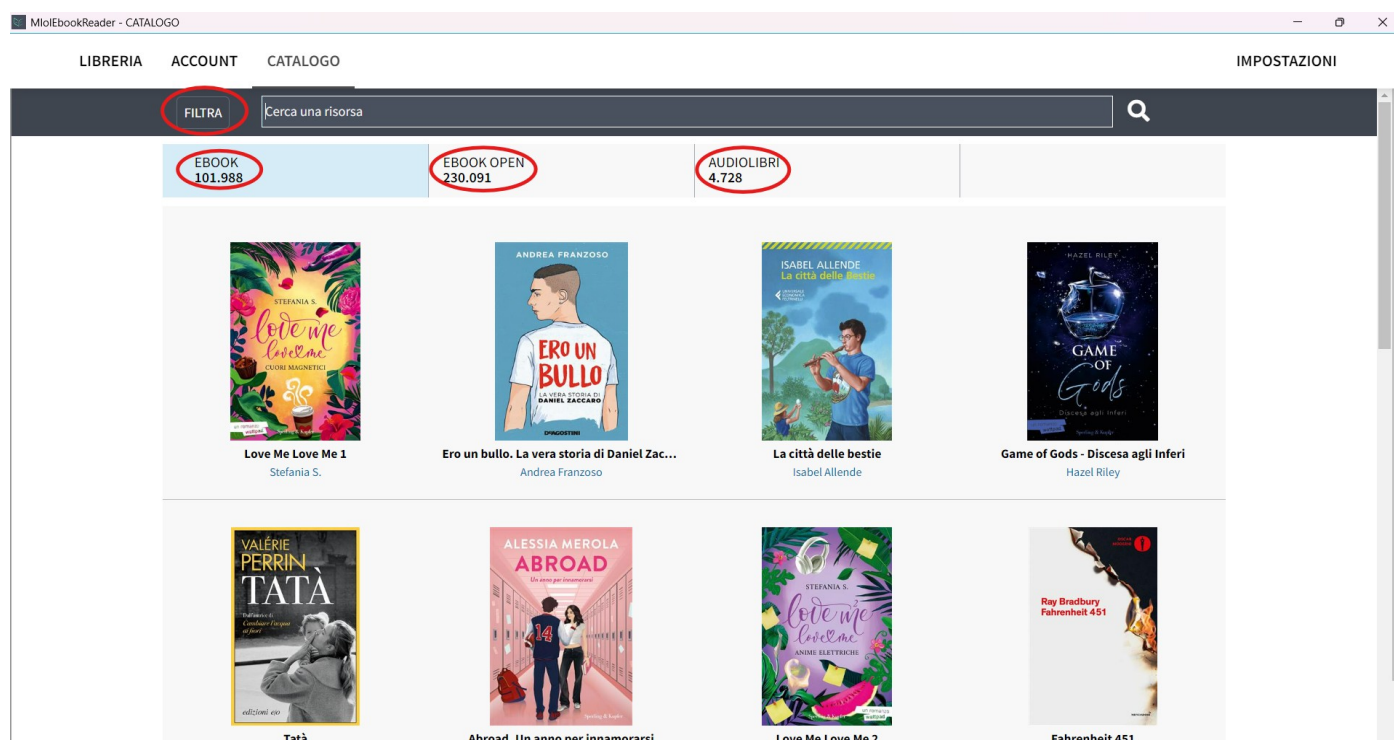


MLOL – Libri digitali e audiolibri

A questo punto, non resta che scaricare l'applicazione “**MLOL Ebook Reader**”, disponibile su Play Store/App Store/Microsoft Store. Nel momento dell'accesso bisogna stare attenti nell'accedere al portale MLOL Scuola (di colore blu). Verrà quindi richiesto di selezionare un ente/portale/biblioteca. Basterà scrivere nella barra di ricerca “**cecchina**” e cliccare su “**IC Albano-Loc. Cecchina**” – Albano Laziale”. Bisogna, poi, inserire il proprio nome utente (la mail scolastica) e il codice app (reperibile facendo l'accesso al proprio profilo tramite browser e andando nella sezione “**Account**” e cliccando su “**I miei dati**”).



Accedendo all'app MLOL Ebook Reader, andiamo sulla schermata **"Catalogo"** e avremo una barra di ricerca e tre sezioni **"Ebook"**, **"Ebook Open"** (risorse sempre disponibili e che non contano nei prestiti mensili) e **"Audiolibri"**, con indicato il numero di risorse disponibili. Possiamo cercare il titolo o un autore specifico oppure sbirciare tra le novità. In alto a sinistra c'è il pulsante **"Filtri"** utile per cercare solo i titoli disponibili al momento, argomenti particolari ecc. Ricordate che mentre gli audiolibri sono sempre disponibili, gli ebook seguono delle regole particolari (come se fossero libri cartacei di una biblioteca): se vengono acquistate due copie di un ebook solo due persone potranno leggere il libro contemporaneamente, le altre persone che vorranno leggerlo dovranno prenotarlo.



Si possono prendere in prestito due ebook e due audiolibri al mese. La durata del prestito degli ebook è di 14 giorni mentre per gli audiolibri è di 28.

Sia per ebook che per audiolibri il meccanismo è lo stesso: scegliamo ciò che ci interessa e clicchiamo su **"Prendi in prestito"**. Nella schermata successiva, cliccare sul pulsante **"Scarica"**. Si deve tornare sulla sezione **"Libreria"** e poi su

“Cloud”. Clicchiamo sull’ebook/audiolibro scelto per far partire il download (che richiederà più tempo per gli audiolibri). Una volta che il download sarà completato, passiamo sulla schermata **“Scaricati”** e clicchiamo di nuovo sull’ebook/audiolibro.

Per quanto riguarda gli audiolibri si aprirà una schermata simile a quella di **riproduzione delle tracce audio**: c’è il tasto play, il tasto pausa e vari tasti per andare avanti e indietro tra i capitoli. Quando chiudiamo l’applicazione e successivamente la riapriamo, l’audiolibro riprende da dove l’avevamo lasciato. Se, però, lo apriamo da un dispositivo diverso il segno potrebbe andare perduto, per questo si consiglia di mettere un segnalibro.

Nel caso degli ebook, si aprirà una schermata con la copertina del libro. Sfogliando le pagine si può proseguire con la lettura. Cliccando al centro della pagina appariranno una barra superiore e una barra inferiore. In base al dispositivo che utilizzate le icone saranno disposte in maniera diversa, ma vi permetteranno di fare cose diverse:

- Attivare la lettura automatica
- Applicare un segnalibro
- Andare all’elenco dei segnalibri applicati, all’indice e fare delle ricerche sul testo
- Cambiare carattere, la grandezza e l’interlinea
- Cambiare lo sfondo per non disturbare la vista con l’impostazione “Seppia” e “Notte”

Come nel caso degli audiolibri, se si legge da più dispositivi si consiglia di mettere il segnalibro per evitare di perdere il segno.

ATTENZIONE: alcuni ebook potrebbero non risultare disponibili ma solo prenotabili. In quel caso si preme sulla scritta **“Prenota titolo”** e si inserisce la propria mail. Quando il libro sarà disponibile ci verrà comunicato con una mail. A quel punto avremo tempo fino alle 23:59 del giorno in cui arriva la mail per prendere in prestito l’ebook, altrimenti torniamo in fondo alla coda di prenotazione. **Si possono prenotare fino a 5 ebook al mese.**

Per i possessori di e-reader (ad esempio Kobo, Tolino ecc... ma **non Kindle**) il

discorso è un po' più complicato. In questo caso non ci serve l'applicazione ma dobbiamo andare sul sito internet di MLOL con il nostro computer. Una volta fatto l'accesso, andiamo su **"tipologie"**, clicchiamo su **"ebook"** e scegliamo il titolo che ci interessa. Se il titolo è disponibile clicchiamo su **"Prendi in prestito"**. A questo punto ci verrà chiesto di scegliere un dispositivo e andiamo dove sta scritto **"E-reader"** e scegliamo il modello che possediamo. Una volta fatto tutto andiamo su **"Prosegui"**, scarichiamo il libro sul nostro computer, colleghiamo l'e-reader e passiamo l'ebook sull'e-reader (per i possessori di Kobo la procedura è un po' differente ma è illustrata da MLOL mentre scarichiamo il libro). Di seguito gli e-reader utilizzabili con gli e-book MLOL:

SCEGLI IL DISPOSITIVO



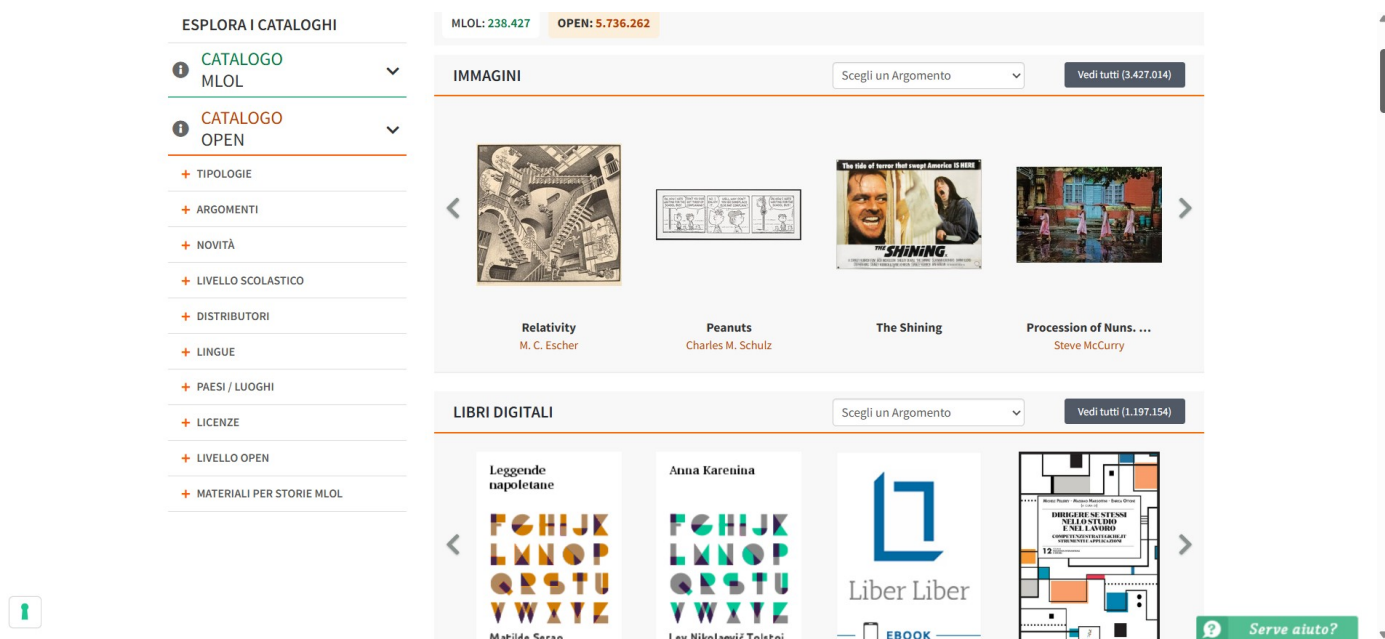
SCEGLI IL MODELLO



MLOL – Risorse Open

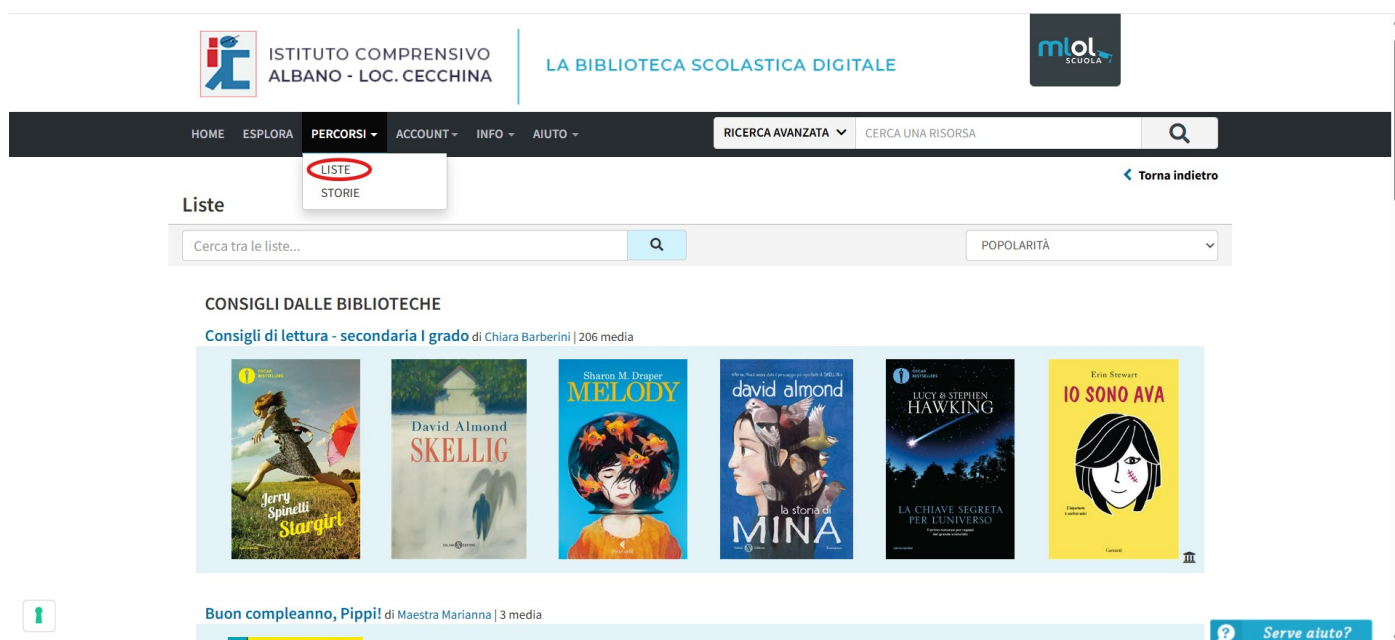
Su MLOL troviamo diverse “**Risorse Open**” ovvero risorse sempre accessibili per tutti. Questo tipo di risorse sono sempre consultabili senza limiti, **non rientrano nel conteggio degli ebook/audiolibri prenotabili e scaricabili**, per cui se ne possono consultare anche mille in un giorno! Spesso, ad esempio con i classici, accade che se un’edizione di una certa opera in ebook è occupata potrebbe essercene un’altra in versione open sempre disponibile. Questo accade meno frequentemente con libri nuovi o best-sellers.

Il catalogo Open contiene più di 5 milioni di risorse tra immagini, libri digitali, spartiti musicali, manoscritti, mappe, materiale archivistico, audio, periodici, video, piattaforme e-learning, audiolibri, videogiochi, podcast e banche dati.



MLOL – Liste e Storie

Tutti gli utenti registrati su MLOL hanno la possibilità di vedere e creare liste nel quale inserire i propri libri digitali preferiti o per comporre raccolte su determinati temi. Le liste vanno create facendo l'accesso al sito di MLOL, dopodiché bisogna andare sulla scheda di una risorsa che ci interessa e cliccare su **"Aggiungi a una lista"**. Una volta creata la lista si può decidere se renderla pubblica o privata. Ovviamente se la lista viene resa pubblica sarà visibile a tutti gli utenti che potranno visualizzarla nella voce **"Liste"** all'interno del menu **"Percorsi"**. Tutte le liste da noi create si trovano nella sezione **"Le mie liste"** accedendo dalla voce del menu **"Account"**.



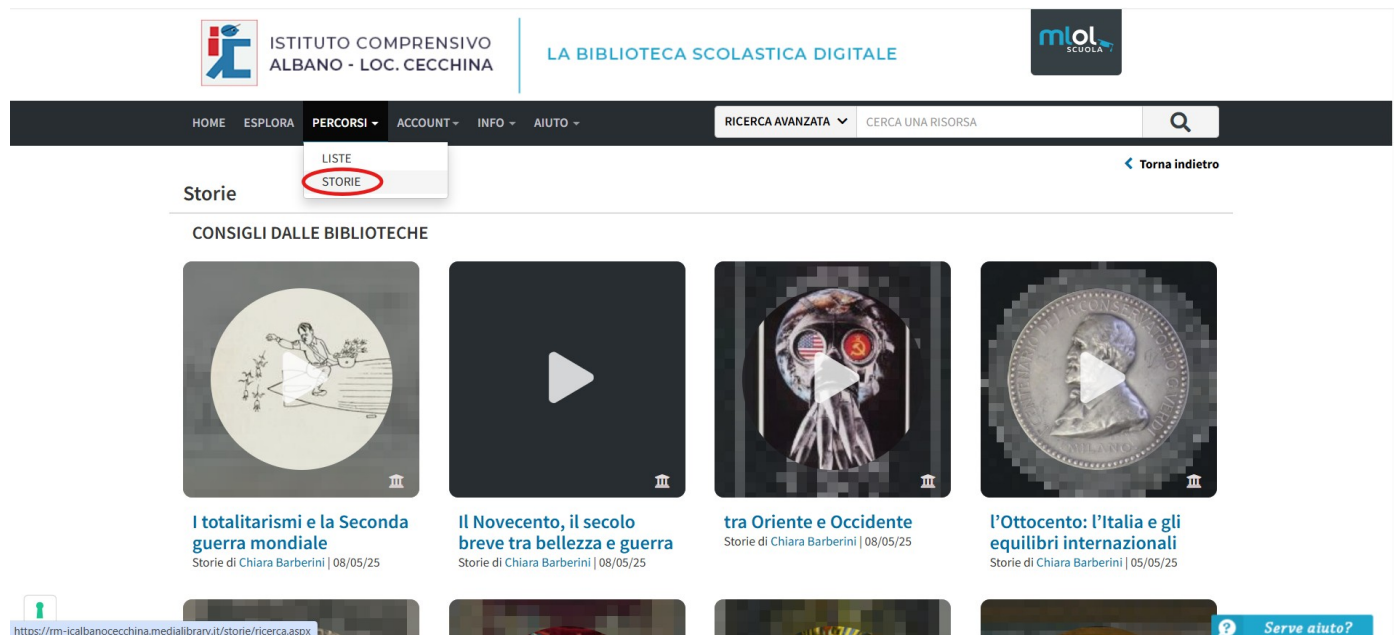
The screenshot shows the MLOL website interface. At the top, there's a header with the logo of the Istituto Comprensivo Albano - Loc. Cecchina and the text 'LA BIBLIOTECA SCOLASTICA DIGITALE'. Below this is a navigation bar with links: HOME, ESPLORA, PERCORSI, ACCOUNT, INFO, AIUTO. A search bar is also present. The 'PERCORSI' menu is open, showing 'LISTE' and 'STORIE'. The 'LISTE' section is active, displaying a search bar, a dropdown for 'POPOLARITÀ', and a section titled 'CONSIGLI DALLE BIBLIOTECHE' with a list of book recommendations including 'Stargirl', 'SKELLIG', 'MELODY', 'MINA', 'LA CHIAVE SEGRETA PER L'UNIVERSO', and 'IO SONO AVA'. At the bottom, there's a section for 'Buon compleanno, Pippi!' and a 'Serve aiuto?' button.

Le storie, invece, sono una sorta di presentazione, uno strumento che ti permette di creare percorsi visuali all'interno di un'immagine o tra dettagli di immagini differenti: ogni "slide" sarà composta da un'immagine e un testo di accompagnamento. Per creare una storia basta accedere alla sezione **"Account"** e andare su **"Le mie storie"**, e poi cliccare su **"Crea una nuova storia"**.

ATTENZIONE: dato che creare per la prima volta in assoluto una storia potrebbe risultare complicata MLOL ha messo a disposizione una guida da seguire nel caso ci fossero difficoltà. La guida si trova nella sezione **"Aiuto"** cliccando poi su

“Storie MLOL”.

Ricorda che le storie riguardano solo contenuti visivi e, quindi, immagini facilmente reperibili nel catalogo OPEN. Come per le liste possiamo vedere le storie condivise da altri utenti nella voce **“Storie”** all’interno del menu **“Percorsi”**.



ISTITUTO COMPRESIVO
ALBANO - LOC. CECCHINA

LA BIBLIOTECA SCOLASTICA DIGITALE

mloL
scuola

HOME ESPLORA **PERCORSI** ACCOUNT INFO AIUTO

RICERCA AVANZATA CERCA UNA RISORSA

LISTE
STORIE

Storie

CONSIGLI DALLE BIBLIOTECHE

I totalitarismi e la Seconda guerra mondiale
Storie di Chiara Barberini | 08/05/25

Il Novecento, il secolo breve tra bellezza e guerra
Storie di Chiara Barberini | 08/05/25

tra Oriente e Occidente
Storie di Chiara Barberini | 08/05/25

l'Ottocento: l'Italia e gli equilibri internazionali
Storie di Chiara Barberini | 05/05/25

<https://rm-icalbanoccechina.medialibrary.it/storie/ricerca.aspx>

Serve aiuto?