



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO – LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado Piazza XXV
Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133

42° Distretto – Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002

www.icalbanoceccchina.edu.it e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

Circ. n. 313

Albano Laziale 26 Maggio 2025

Ai Docenti

Al Personale ATA

Alla DSGA

Sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali

1. Consegna dei registri Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

I docenti di Infanzia, Primaria e Secondaria, avendo in uso il registro elettronico, non sono tenuti a consegnare il registro personale. Si consiglia tuttavia di conservare una copia in PDF del registro personale. Sono invece tenuti a presentare la relazione finale individuale i docenti delle prime e delle seconde classi della Secondaria, mentre per la Primaria è sufficiente la relazione di team, comprensiva dei programmi svolti inclusa Ed Civica, da inserire in Axios Materiali didattici condividendola con il team.

Per le classi terze della Secondaria è richiesta un'unica relazione sulla classe, comprensiva dei programmi svolti inclusa Ed. Civica, a cura dell'intero consiglio. Le relazioni dovranno essere predisposte in formato PDF.

Le relazioni per materia, comprensive dei programmi, delle classi prime e seconde della scuola Secondaria vanno inserite in Axios Materiali didattici e condivisi con il coordinatore di classe che produrrà anche la relazione sulla classe, comprensiva del Programma di Ed, Civica, inserendola sempre in Axios Materiali didattici e condividendola col consiglio di classe.

La relazione finale delle classi terze, comprensive dei programmi svolti inclusa Ed. Civica, della Secondaria vanno inserita in Axios Materiali Didattici e condivisa coll'intero consiglio di classe a cura del coordinatore.

Il tutto dovrà essere inserito nel Registro Elettronico, in Materiali Didattici e condiviso con il Consiglio di Classe entro e non oltre **9 Giugno**.

Prima del termine delle attività didattiche si prega di inserire negli appositi contenitori gli elaborati scritti, avvolti in apposita fascetta con l'indicazione della classe, della materia e del nome del docente.

I docenti che terminano il servizio il 31/08/2024, nonché i Supplenti temporanei fino al 7 o al 30 giugno, dovranno riconsegnare quanto avuto in consegna e le chiavi degli armadietti, lasciando questi ultimi liberi da oggetti personali.

Si raccomanda di riordinare e / o rimuovere dalle classi tutto il materiale prodotto nel corso dell'anno scolastico al fine di permettere un'accurata pulizia delle stesse.

Si ricorda che tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato sono tenuti a rimanere a disposizione della scuola e ad assicurare la propria reperibilità.

2. Dichiarazione delle attività svolte Progetti del PTOF:

Docenti referenti dei progetti inseriti nel P.T.O.F., anche quelli con onere economico a carico delle famiglie, presenteranno la relazione del Progetto.

Tutti i Docenti coinvolti nei progetti, presenteranno dichiarazione, sotto la propria responsabilità, nella quale verranno indicate, per ciascuna attività, data e **ore effettivamente prestate in orario aggiuntivo e in presenza;**

Giornalino scolastico: i Docenti coinvolti relazioneranno sulle attività Svolte fino alla pubblicazione dell'ultimo numero;

Referenti: ciascun Docente presenterà una relazione dettagliata sull'attività svolta, nella quale verranno indicate, per ciascuna attività, le ore effettuate;

Commissioni: le ore verranno desunte dai **verbali delle Commissioni** stesse e dalle dichiarazioni dei docenti, nelle quali verranno indicate date e ore effettivamente prestate.

Coordinatori di classe: ciascun Docente presenterà dichiarazione sotto la propria responsabilità dell'attività svolta indicando date e ore effettivamente prestate;

Collaboratori del Dirigente scolastico, Fiduciari di plesso e Funzioni strumentali: ciascun Docente presenterà una dichiarazione sotto la propria responsabilità dell'attività svolta.

Tutte le dichiarazioni devono essere presentate via mail all'indirizzo **rmic8ay002@istruzione.it** entro e non oltre **il 16 giugno p.v.**

Il Dirigente Scolastico
Donatella Savastano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.lg. 39/9

