MODELLO DI RICHIESTA INVIO PREVENTIVI PRENOTAZIONI USCITE E VISITE DIDATTICHE

Al Dirigente Scolastico IC Albano Cecchina Albano Laziale

|  |
| --- |
| Il sottoscritto docente referente accompagnatore:Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_ sez. \_ Plesso  |
| **CHIEDE CHE VENGA RICHIESTO IL PREVENTIVO PER LA PRENOTAZIONE/SPESE TRASPORTO E ALTRO, RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELL’USCITA DIDATTICA E/O VISITA GUIDATA SOTTO INDICATA** |
| **LUOGO DELLA VISITA** (teatro, museo, sito archeologico, mostre ecc.): **Indicare eventuali classi associate:** |
| **Data di prenotazione:**   |
| **PRENOTAZIONE PER TRASPORTO:**[ ] Treno[ ] Pullman a noleggioAltro (specificare): Ora di partenza: \_\_\_\_\_\_\_\_ e punto di ritrovo \_Ora di rientro: \_\_\_\_\_\_\_ e punto di ritrovo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. alunni partecipanti \_ + Alunni partecipanti H = Totale alunni partecipanti \_\_n. docenti accompagnatori (compresi docenti sostegno e OEPAC) ***Nota: gli alunni partecipanti devono essere minimo 2/3 della classe*** Specificare ulteriori richieste relative alle prenotazioni di posti per alunni H□ **Barrare la casella** se si utilizzano i mezzi pubblici che non necessitano prenotazione |
| **Altri servizi richiesti:**  |

FIRMA DEL DOCENTE REFERENTE