



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel - 069340133 42° Distretto –
Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.edu.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

Circ. n. 89

Albano Laziale 12 Novembre 2024

Ai Docenti

Al personale ATA

Alle famiglie

Alla DSGA

Sito WEB

Oggetto: Consegna PEI, PDP e Verbali GLO

Si comunica ai docenti la modalità da adottare per la consegna dei PEI e dei PDP per il corrente anno scolastico. Per la tutela dei dati sensibili di ciascun alunno, si adotterà la modalità on-line.

PEI

Si informano i docenti che da quest'anno scolastico è stata attivata la piattaforma SIDI per la compilazione, consultazione e firma del PEI e dei relativi verbali di incontro dei GLO. I docenti di sostegno, pertanto, sono invitati a compilare il PEI online entro venerdì 22 Novembre 2024.

Per accedere al SIDI bisogna seguire la seguente procedura:

- Accedere al sito <https://www.miur.gov.it/>
- Cliccare su ACCESSO in alto a destra
- Cliccare su Area Riservata
- Accedere con SPID o CIE
- Nel menù di sinistra Area Riservata, cliccare su Servizi
- Cliccare su Tutti i servizi
- Scorrere fino alla lettera G
- Cliccare su GLO

- Cliccare sul menu in alto a sinistra
- Cliccare su Certificazioni
- Cliccare su Registrazione PEI (per i soli docenti)
- Cliccare sul simbolo a destra per la compilazione (solo per i docenti di sostegno)
- Cliccare sul simbolo a destra per la visualizzazione (per tutti i docenti del Team Classe o Consigli di Classe e per i genitori)

Per allegare i Verbali del Glo cliccare su Verbale e poi su Allega Verbale (allegare il verbale del Glo in PDF). Per leggere un verbale cliccare sul simbolo a destra (verrà scaricato in formato PDF)

Per firmare i PEI verrà inviata Mail con sigillo tramite spid per tutti i docenti e per i genitori.

CONSEGNA PDP SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

I PDP verranno inseriti sul RE nella sezione "materiali didattici", in condivisione esclusivamente con il Team docente o Consigli di Classe (agli insegnanti verrà fornito tutorial illustrativo per procedere al corretto inserimento).

Il docente coordinatore prenderà appuntamento con la famiglia per la firma del documento DI ENTRAMBI I GENITORI. Qualora non fosse possibile ottenere la firma di entrambi, si dovrà inserire, dopo la tabella delle firme, la seguente dichiarazione, seguita dalla fotocopia del documento del genitore mancante:

"Io sottoscritto... genitore dell'alunno/a ... frequentante la classe... dichiaro di aver visionato il PDP riferito all'A.S. 2024/2025 e di approvarlo in data...

Sarà cura del singolo docente coordinatore stampare e scannerizzare SOLO LA PAGINA DELLE FIRME (+ dichiarazione del genitore e documento qualora fosse necessario) ed allegarla al PDP in formato PDF.

Il file in PDF, deve essere inviato in segreteria entro e non oltre il 30-11-24 e dovrà essere denominato come segue:

"PDP 2024-2025 ALUNNO... CLASSE...ORDINE SCOLASTICO".

I genitori possono richiedere copia dei documenti di cui sopra, presentando formale richiesta c/o la segreteria didattica tramite mail.

Il Dirigente Scolastico
Donatella Savastano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.lg. 39/93)