



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBANO - LOC. CECCHINA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42° Distretto –
Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.edu.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ



Circ. n. 320

Albano Laziale 20 Agosto 2024

Ai docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Presa di servizio a.s. 2024/25

Si comunica che, al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal **02 SETTEMBRE 2024**, dovrà compilare il file **PRESA DI SERVIZIO**, presente sul sito nella sezione "**Servizi**" → "**Personale Scolastico**" → "**Modulistica**", e allegare:

- **Copia della carta di identità;**
- **Codice fiscale o tessera sanitaria;**
- **Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso;**
- **Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...), privacy;**
- **Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Roma.**

Il personale, una volta firmato la presa di servizio, verrà abilitato successivamente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALBANO - LOC. CECCHINA”

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Piazza XXV Aprile snc – 00041 Albano Laziale(RM) Tel-Fax 069340133 42° Distretto –
Cod. Fis. 90049380588 – Cod. Mec. RMIC8AY002 www.icalbanocecchina.edu.it
e-mail: rmic8ay002@istruzione.it – PEC: rmic8ay002@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica UFKMHQ

all'area riservata del sito dove potrà visionare il DVR (Documento della Valutazione dei Rischi) nella sezione “**Sicurezza Scolastica**” e riportare in segreteria il modulo firmato di presa visione, presente sempre nella medesima sezione.

In caso di problemi, dubbi e informazioni per la compilazione dei documenti richiesti è possibile contattare preventivamente l'Ufficio Personale n° **069340133**. Al momento della presa di servizio, in sede, un funzionario amministrativo dell'Istituzione Scolastica procederà al riconoscimento del personale e alla generazione del fascicolo personale.

Saranno inoltre fornite, in seguito, le credenziali di accesso strettamente personali per le seguenti piattaforme di istituto: **Registro elettronico AXIOS e Google Workspace**.

I documenti andranno consegnati a mano in Segreteria il giorno della presa di servizio secondo la seguente suddivisione:

CATEGORIA	ORARI (2 SETTEMBRE 2024)
<i>PERSONALE ATA</i>	8.00 – 9.00
<i>DOCENTE INFANZIA</i>	9.00 – 10.00
<i>DOCENTE PRIMARIA</i>	10.00 – 11.00
<i>DOCENTE SECONDARIA I GRADO</i>	11.00 – 12.00

Il Dirigente Scolastico
Donatella Savastano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.lg. 39/93)